

ખાન શીયાં ઈમામી  
ઈસમાઈલીયા કાઉનસીલના  
કાયદાની બુક.  
રંગુન.

# ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલય

[ ગુજરાતી કૉપીરાખિટ વિભાગ ]

અનુક્રમાંક ૨૭૨૦ વર્ગીક

પુસ્તકનું નામ કાવ્યકાવ્યની ભૂક

વિષય સંસ્કૃતપદ્યસંગ્રહ

ગુજરાત વિધાપીઠ ગ્રંથાલય  
અમદાવાદ  
ગુજરાતી કૌપીરાઈટ-સંગ્રહ

૨૭૨૦

ખોળ શીયા ઇમામી ઇસમાઈલીયા

કાઉનસીલના કાયદાની બુક.

રંગુન.

પ્રકરણ પહેલું તથા બીજું.

—

આ બુકના સરવે હુક સ્વાધીન રાખેલા છે માટે કાઉનસીલની સીલ  
વગરની બુકો કોઈએ લેવી નહીં, તેમજ કાઉનસીલના હુકમ વગર  
કોઈએ આ બુક છપાવવી નહીં.

—

ઈસવીસન ૧૯૧૦

હીજરીસન ૧૩૨૮

શ્રી કુબેર ભાગરી સ્ટીમ પ્રીન્ટીંગ પ્રેસ.

ઈ. સ. ૧૮૬૭ ના ૨૫ મા  
એક્ટ પ્રમાણે આ કાયદાબુક  
સરકારમાં રજીસ્ટર કરાવી છે.

# સાંકળોઉં.



## પ્રકરણ ૧ લું.

ક્રમ	હકીકત	પાનું.
૧	દર રવીયારે કાઉનસીલ ભરવા વિષે.	૨
૨	ઑછામાં ઑછા ચાર મેમ્બરોએ ચુકાદો આપવા વિષે	૨
૩	અરજન્ટ કાઉનસીલ ભરવાવિષે	૨
૪	કાઉનસીલ ભરવાની મુખતીયારી વિષે	૨
૫	કાઉનસીલ વખતે દરવાજે બંધ અથવા ખુલ્લો રાખવા વિષે.	૨
૬	કાઉનસીલની બેઠક પ્રેસીડન્ટ પહોંના હક વિષે.	૨
૭	કાઉનસીલની બેઠકની શરૂઆતમાં કામ હાથમાં લેવા વિષે.	૨
૮	કાઉનસીલનો ચાલુ પ્રેસીડન્ટ હાજર છતાં પોતાનો હક ન બજાવે તો તે ખાસવખત માટે પ્રેસીડન્ટની ગોઠવણ કરવા વિષે.	૨
૯	દરેક કેસનો વધુ મતે ફેંસલો આપવા વિષે.	૩
૧૦	મેમ્બરોએ અભિપ્રાય નીચે સહી કરવા વિષે.	૩
૧૧	મેમ્બરોએ ખાનગી સલાહ નહીં કરેવા વિષે.	૩
૧૨	કાઉનસીલની પ્રાર્થવેટ બેઠક વિષે.	૩
૧૩	આવેલા કામનો તરત નીકાલ લાવવા વિષે.	૩
૧૪	કાઉનસીલ અરખાસ્ત થતી વખતે પંજ દેવા વિષે.	૩
૧૫	કાઉનસીલના કામ માટે સેક્રેટરી રાખવા વિષે.	૩
૧૬	સોગંદ ખવરાવવા વિષે.	૩
૧૭	કાઉનસીલમાં અરજી પોંચાડવાના ટાઇમ વિષે.	૪
૧૮	કાઉનસીલમાં અરજી દાખલ કરવાની રી વિષે.	૪
૧૯	અરજી તથા જવાબનામા વિષે.	૪
૨૦	પક્ષકારોને સૂચના તથા સાક્ષીને બથું દેવા-વવા વિષે.	૪

કલમ	હકીકત	પાનું.
૨૧	મેમ્બરોએ ધરમેજે કેસ ન સાંભળા વિષે.	૪
૨૨	કાઉનસીલ દરમીયાન અધટિત નહીં બોલવા વિષે.	૪
૨૩	ગેરહાજર મેમ્બરે ગેરહાજરીનું કારણ રજુ કરવા વિષે.	૫
૨૪	કાઉનસીલની બેઠકમાંથી બહાર જવા ઇચ્છનાર મેમ્બરે કારણ રજુ કરવા વિષે.	૫
૨૫	કાઉનસીલમાંથી મેમ્બર ઉડી જવાથી કામ બંધ ન રહેવા વિષે.	૫
૨૬	કોઈપણ કેસ મુક્તવી રાખવા વિષે.	૫
૨૭	કાઉનસીલની ખાનગી ખર્ચે મેમ્બરે બહાર નહીં પાડવા વિષે.	૫
૨૮	જનરલ કમીટી ભરવા વિષે.	૫
૨૯	કાઉનસીલ સિવાય બીજા કોઈ માણસની સલાહ લેવા વિષે.	૫
૩૦	ગેરહાજર સાક્ષીની જખાની મંગાવવા વિષે.	૬
૩૧	ફરી તપાસ માટે કેસ લેવા વિષે.	૬
૩૨	કેસ ફરીથી દાખલ કરવાની શી તથા મુદત વિષે.	૬
૩૩	સવાલો કેવા તથા ફટલી વખત પુછી શકાય તે વિષે.	૬
૩૪	મેમ્બરોના પુછપરછ કરવાના હક વિષે.	૬
૩૫	કાઉનસીલના ચુકાદા પેહેલાં સમજુતી કરે, અથવા કાઉનસીલના ચુકાદાથી બહાર જાય તે વિષે.	૭
૩૬	કાઉનસીલે કોઈ ઉપર કોઈની રકમ સાબીત કરી હોય તે વિષે.	૭
૩૭	પક્ષકારોના હીમાયતીઓએ નહીં બોલવા વિષે.	૭
૩૮	પક્ષકારોએ ઘોંઘાટ નહીં કરવા વિષે.	૭
૩૯	મેમ્બરો તથા પક્ષકારો સિવાય બીજા કોઈએ નહીં બોલવા વિષે.	૭
૪૦	ચુકાદો આપી દીધેલો કેસ બીજા વાર નહીં લેવા વિષે.	૭

ક્રમ	હકીકત	પાતું.
૪૧	સગ્ન પામેલા શખ્સની મદદ માટે આવનાર વિષે.	૮
૪૨	સગ્ન પામેલ શખ્સ માંથી માંગે તે વિષે.	૮
૪૩	ગુનેહગારીની રકમ તેજ દીવસે વસુલ કરવા વિષે.	૮
૪૪	દંડ અથવા નાત બાહારની સગ્ન અમલમાં લા- વવા વિષે.	૮
૪૫	જમાત ખાનામાં આવવું બંધ કરાએલા શખ્સ વિષે.	૮
૪૬	એકથી પંદર દીવસ જમાતખાતું બંધ કરાએલા શખ્સ વિષે.	૮
૪૭	જમાતખાતું બંધ કરાએલો આસામી બાહારગામ જાય તે વિષે.	૮
૪૮	કોમપણ બાઈ માણસને કાઢિલસીલમાં તેડાવવા વિષે.	૯
૪૯	કાઢિનસીલમાં અરજ દાખલ કરવાની શી ઠેરાવ- વાના મુનસરી વિષે.	૯
૫૦	કાઢિનસીલે આપેલા ચુકાદાની નકલની શી વિષે.	૯
૫૧	નામદાર આગાખાનની હજુરમાં અપીલ કરવા વિષે.	૯
૫૨	કાઢિનસીલે આપેલા ચુકાદાની સમજણની શી વિષે.	૯
૫૩	અશકત માણસને શી માફ કરવા પ્રેસીડન્ટની મુ- નસરી વિષે.	૯
૫૪	અપૂર્ણ રહેલા પુરાવા તથા ઓચરીયા અપીલમાં દાખલ કરવા વિષે.	૯
૫૫	અપીલ કરવાની મુદત વિષે.	૧૦
૫૬	બહાર મુલકના જમાતના અમલદારીઓ સાક્ષી પુરાવા મંગાવે તે વિષે.	૧૦
૫૭	કાયદાની બુકો આપવા વિષે.	૧૦
૫૮	કાયદાની અસલ બુકની વ્યવસ્થા વિષે.	૧૦
૫૯	કાયદા બુકો સરકાર દરબારે દેખાડવા વિષે.	૧૧
૬૦	કાયદા બુકનો હક કાઢિનસીલને સ્વાધીન રહેવા વિષે.	૧૧



કલમ	હકીકત	પાનું.
૬૧	રંગુનની શીઆ ઈમામી ઈસિમાઈલીઆ કાઉનસી લના જુદા જુદાં નામે વિષે.	૧૧
૬૨	રંગુન શીઆ ઈમામી ઈસિમાઈલી કાઉનસીલના ટેલીગ્રાફીક ઓફિસ વિષે.	૧૧
૬૩	કાઉનસીલ, જમાત અને સરકાર સાહેબીને લગતા સમાચાર નામદાર આગાખાનની હજુરમાં લખવા વિષે.	૧૧
૬૪	કલમ ૬૩ પ્રમાણેના કાગળનો ખુલાસો કાઉનસીલે ધણી સલામત દાતાર ઉપર લખી મોકલવા વિષે,	૧૧
૬૫	નામદાર આગાખાનની હજુરમાં મોકલવાનાં લખણો સીધાં તેવજુનેજ મોકલવા વિષે.	૧૨
૬૬	મૌલાના ધણી સલામત દાતાર સિવાય બીજા કોઈ આસામીના લખાણુ વિષે.	૧૨
૬૭	ધણી સલામત દાતારને મોકલવાના કાગલની અ- સલ કોપી તથા નકલ કાઉનસીલને દેખાડી સહી મેળવવા વિષે.	૧૨
૬૮	કાઉનસીલનો કોઈ મેમ્બર વગર કારણે બે મહીના કાઉનસીલમાં ગેરહાજર રહે તે વિષે.	૧૨
૬૯	કાઉનસીલના મેમ્બરને ગેરહાજર રહેવાની છુટ વિષે.	૧૨
૭૦	કાઉનસીલ જે લખેલા કાયદાથી વિરુદ્ધ વરતે તો એક ઈસિમાઈલી મુરીદના હક વિષે.	૧૩
૭૧	કાઉનસીલના મેમ્બરપર કેસ ચલાવવા વિષે.	૧૩
૭૨	કાઉનસીલના સાત અથવા આઠ મેમ્બરોપર કેસ ચલાવવામાં આવ્યો હોય તે વિષે.	૧૩
૭૩	મેમ્બરને નામે કોઈ ખોટો તાર કે લખાણુ કરે તે વિષે.	૧૩
૭૪	દેશાવરની જમાતો સાથે કાગળ વેહેવાર વિષે.	૧૩
૭૫	વોટ આપવાના હક વિષે.	૧૩
૭૬	સગાએના કેસમાં મેમ્બરે વોટ નહીં દેવા વિષે.	૧૪
૭૭	મેમ્બરોએ બહારગામ સન્તા નહીં ચલાવવા વિષે.	૧૪

## ક્રમ

## હકીકત

## પાનું.

૭૮	કાઉનસીલના હુકમની રૂએ મેમ્બરે કામ કરવા વિષે,	૧૪
૭૯	લખાણ ઉપર સહી કરવાની રીત વિષે.	૧૪
૮૦	નામદાર આગાખાન સાહેબ તરફના તાર અને કાગલો કાઉનસીલમાં રજુ કરવા વિષે.	૧૪
૮૧	દેશાવરની જમાતોના અધીકારીઓની સહીવાલાં લખાણ વિષે.	૧૪
૮૨	કાઉનસીલના મેમ્બરોની ફેર બદલી તથા નેમણકની મુખતીઆરી વિષે.	૧૪
૮૩	કાઉનસીલની રજા વગર ઇજાદતગાહ નહીં કરવા વિષે.	૧૫
૮૪	મેમ્બરોએ જમીન નહીં પડવા વિષે.	૧૫
૮૫	કાયદાનો ભંગ કરનાર તથા કાઉનસીલ વિરુદ્ધ આલનાર વિષે.	૧૫
૮૬	કાઉનસીલનો સરવાનુમતે નવા કાયદા બાંધવા વિષે.	૧૫
૮૭	સાહેબની પરવાનગી સિવાય કાયદામાં ફેરફાર નહીં કરવા વિષે.	૧૫
૮૮	પસાર થએલા કાયદાને બાંધ ન કરે તેવા પેટા શાનુન બાંધવા વિષે.	૧૫
૮૯	કોઈ ઇસમાઇલીપર કેસ ચાલતો હોય તેને મદદ કરવા વિષે.	૧૫
૯૦	લેવડ દેવડના કેસ વિષે.	૧૫
૯૧	બરમા ટાપુના ગામોમાં લેવડ દેવડ વિષે.	૧૬
૯૨	ફોજદારી તકરાર તથા સાધારણ કેસ વિષે.	૧૬
૯૩	બરમા ટાપુના ગામોમાં ફોજદારી તકરાર તથા સાધારણ કેસ વિષે.	૧૬
૯૪	કેસમાં એકાદ બહારના અહરથો દાખલ કરવા વિષે.	૧૬
૯૫	જમાતના સુધારા વધારા બાબે કોશેશ કરવાની રીત નહીં લેવા વિષે.	૧૬
૯૬	બરમા ટાપુની જમાત રંગુન કાઉનસીલ વિરુદ્ધ ચાલે તે વિષે.	૧૬

ક્રમ	હુકીમત	પાનું.
૯૭	કાયદા ભુકના સંખ્દોના અર્થ કરવા વિષે.	૧૭
૯૮	બરમા ટાપુના ગામમાં થએલા ચુકાદાની અપીલ કરવા વિષે.	૧૭
૯૯	અપીલના ચુકાદાની શી વિષે.	૧૭
૧૦૦	દેશાવરની જમાતના લખાણમાટે જવાબ મોકલવાના ટાઈમ વિષે.	૧૭
૧૦૧	સુધારા વધારાની અરજ પાછી નહીં ખેંચી લેવા વિષે.	૧૭
૧૦૨	બરમા ટાપુના ગામોમાં અવાર નવાર રંગુન કાઉનસીલે દેખરેખ રાખનાર પ્રદસ્થો મોકલવા વિષે.	૧૭
૧૦૩	રંગુન જમાતના મુખી કામડીઆ બદલવાના હક વિષે.	૧૭
૧૦૪	હુદો પુરો થએલા મુખી કામડીઆએ તેઓની હસ્તકનો કારસાળનો હીસાબ હુજુરમાં મોકલવા વિષે.	૧૮
૧૦૫	ચાલુ મુખી કામડીઆઓએ ગામમાં રહેવા અને જરૂર પ્રસંગે રજા મેળવવા વિષે.	૧૮
૧૦૬	જમાતના મુખી કામડીઆઓનું અપમાન નહીં કરવા વિષે.	૧૮
૧૦૭	બરમા ટાપુના દરેક ગામના મુખી કામડીઆ બદલવાના હક વિષે.	૧૮
૧૦૮	બરમા ટાપુની જમાતોએ દર વરસે સંરકાર સાહેબની કારસાળ રંગુન મોકલવા વિષે.	૧૮
૧૦૯	બરમા ટાપુના ગામોની આવક માટે રંગુનના મુખી કામડીઆએ પહોંચ આવવા વિષે.	૧૮
૧૧૦	રંગુનમાં એકડી થએલી સઘળી આગાખાન સાહેબની આવક આગાખાન સાહેબનેજ પહોંચાડવા વિષે.	૧૯
૧૧૧	કાઉનસીલ અને જમાતખાનાના નોકરો વિષે.	૧૯

ક્રમ	હકીકત	પાનું.
૧૧૨	બરમા ટાપુના મુખી તથા કામડીઆ ઉપર ફરીયાદ કરવા વિષે.	૧૯
૧૧૩	કાઉનસીલ કાયદા વિરુદ્ધ વરતે, તો રંગુન સિવાય બીજા ગામના મુરીદોએ ક્યાં ફરીયાદ કરવી તે વિષે.	૧૯
૧૧૪	બરમા ટાપુના મુખી કામડીઆએ છ માસિક રીપોર્ટ રંગુન કાઉનસીલમાં મોકલવા વિષે.	૧૯
૧૧૫	બરમા ટાપુની જમાતોએ જમાત, ગવર્નમેન્ટ તથા હુજુરને લગતા કામકાજ રંગુન કાઉનસીલને પુછીને કરવા વિષે.	૧૯
૧૧૬	નાત બહારની પાંચ વરસ સુધી ચાલુ રહેલી સજા વાળાને જુદી પડેલી કોમ તરીકે ગણવા વિષે.	૧૯
૧૧૭	તા. ૬ ઠી જુનનો દીવસ હાજર ઈમામની રંગુનમાં અવલ પંથરામણીની ખુશાલીમાં જાહેર તહેવાર તરીકે પાળવા વિષે.	૧૯
૧૧૮	હુજુર પુર નુરમાંથી આવવાના તાલીફાના મથાળા વિષે.	૨૦
૧૧૯	બરમા ટાપુના મુરીદો, ઇસ્ટેટ દાગીના રોકડ વગેરે ધર્મ અરથે આપે, તેની વ્યવસ્થા કાઉન્સીલે કરવા વિષે.	૨૦
૧૨૦	સરકાર આજોખા નામો વિષે.	૨૦

## પ્રકરણ ૫ મીજી.

ક્રમ	હકીકત	પાનું.
૧	પંજેભાઈએની મંડળીઆ વિષે.	૨૧
૨	જાગરણ કરવાના ટાઇમ વિષે.	૨૧
૩	પંજેભાઈએના જાગરણ વખતના કામકાજ વિષે.	૨૧
૪	પંજેભાઈ મંડળીઆના મુખી કામડીઆ બદલવા વિષે.	૨૧
૫	પંજેભાઈ મંડળીઆના સરસામાન વિષે.	૨૧

## ક્રમ

## હુકીકત

## પાનું.

૬	હુજુર પુર નુરમાં પંજેભાઈ દાખલ થવા વિષે.	૨૧
૭	બાઈ માણસોની મજલસમાં બાઈ માણસે દાખલ નહીં થવા વિષે.	૨૧
૮	જમાતખાનાની અંદર ચોરી થવા વિષે.	૨૨
૯	સર સામાન લુગડાં લતાની ચાવી રાખવા વિષે.	૨૨
૧૦	જમાતખાનામાં રોશનાઈ કરાવવા વિષે.	૨૨
૧૧	ઘટ પાટ થાપના વિષે.	૨૨
૧૨	મોહરમના દીવસોમાં હાજર જેમાનાં ફરમાન વાંચવા વિષે.	૨૨
૧૩	કોઈને ઘેર મજલસ અથવા રોજખાની નહીં કરવા વિષે.	૨૨
૧૪	જમાતની જુદી જુદી જાતની કિમાચીનાં નાણાં ભરવાના ટાઈમ વિષે.	૨૨
૧૫	ઈસમાઈલી મુરીદે સાર સંભાર દેવા વિષે.	૨૩
૧૬	ઈસમાઈલી મુરીદે દસોંદ ભરવા વિષે.	૨૩
૧૭	શાદી ગમીને ટાંકણે અટકાવ કરી, સરકાર સાહેબીની ઉધરાણી વસુલ કરવા વિષે.	૨૩
૧૮	ખોરાકી માલની નાંદીના પધસા રોકડા સેવા વિષે.	૨૩
૧૯	નાંદી, થાળ સુફરા વગેરેનું ખાતે રાખેલું નાણું વસુલ કરવા વિષે.	૨૩
૨૦	નાંદી, થાળ સુફરા વગેરેનું પહારગામવાળાને ખાતે રાખેલું નાણું વસુલ કરવા વિષે.	૨૩
૨૧	હજરત અબ્બાસ અલીની માલ મીલકત કે અનામત વિષે.	૨૩
૨૨	કોઈપણ વીલમાં લખેલી સરકારી મીલકત વસુલ કરવા વિષે.	૨૪
૨૩	નાંદી કરાવનારના માલના પધસા સરકાર સાહેબીના હેજામાં મજરે દેવા વિષે.	૨૪

કલમ	હકીકત	પાનું
૨૪	નાંદી કરાવનારના માલના પદ્ધતિ કમીશન કાપીને ધણી ચાહે તે ખાતામાં દફતરમાં જમા કરવા વિષે.	૨૪
૨૫	બરમા ટાપુમાંથી પરદેશ જવા ઇજિપ્તનાર ઇસમાઇલીઓએ ખાત્રી પત્રકનો કાગળ લઈ જવા વિષે.	૨૪
૨૬	સરકાર સાહેબીના લેણુ દેણુ માટે દેશાવર ખાતે જનારા મુરીદે જમાતનો કાગળ લઈ જવા વિષે.	૨૪
૨૭	બરમા ટાપુની જમાતોએ સાર સરકાર રંગુનના ધારા પ્રમાણે લેવા વિષે.	૨૪
૨૮	બરમા ટાપુમાં જમણો તથા દેગ થાય, તેમાં સરકાર સાહેબીનો હક રંગુન જમાત પ્રમાણે લેવા વિષે.	૨૪
૨૯	રંગુન સિવાય, બરમા ટાપુમાં પંજેલાઈઓના મુખી કામડીઓની નેમણુંક કરવાના હક વિષે.	૨૪
૩૦	બરમા ટાપુમાં સરકાર સાહેબીના ઇસ્ટેટ સરકાર સાહેબને નામે કરાવી, સરકાર સાહેબીની તેજુરીમાં રાખવા વિષે.	૨૪
૩૧	બરમા ટાપુમાં જમાતમાં વપરાતા સામાન કાપીને ભાડેથી વાપરવા દેવા વિષે.	૨૫
૩૨	બરમા ટાપુની જમાતો માટે ઉમેદવારો સામાન વ્યાપે, અથવા ખરીદવો પડે તે વિષે.	૨૫
૩૩	અમુક માણસને સરકાર સાહેબીનો કરવાની માનતા કરેલાને મુક્ત કરવા વિષે.	૨૫
૩૪	ચોતારા અથવા અવર કામના શખસોને ભંગાવવા વિષે.	૨૫
૩૫	કાઈ ઇસના અશરી ઇસમાઇલી થવા માંગતો હોય તે વિષે.	૨૬
૩૬	પ્રકરણ બીજીની કલમ ૩૩-૩૪-૩૫ માંની શીમાં ઘટાડો કરવાની કાઉન્સીલની સત્તા વિષે.	૨૬
૩૭	જમાતખાનામાં બાઈ માણસોમાં કાઈ બાઈ માણસને મોકલવા વિષે.	૨૬

કલમ	હુકીકત	પાનું
૩૮	કાઈ અધીકારી માણસને ઉપર ઓઝાવવા માટે, મુખી કામડીઆની અપતીયારી વિષે.	૨૭
૩૯	જમાતખાનું બંધ કરવાનો અથવા નાત બહારનો સાદ ફેરવવા વિષે.	૨૭
૪૦	સધરીધામના ખરચનો સાદ ફેરવવા વિષે.	૨૭
૪૧	હુકાનો બંધ રાખવા વિષે.	૨૭
૪૨	રંગુન તથા ખરમા ટાપુમાં નિકાહ તથા મૈયતક્રિયાઓ જમાતે હંરાવેલા માણસો પાસેજ કરાવવા વિષે	૨૭
૪૩	રંગુન તથા ખરમા ટાપુમાં શીયા ઈમામી કબરસ્તાનમાં ખસિમાઈડી સિવાય બીજા કોઈએ મૈયત દફન નહીં કરવા વિષે.	૨૭
૪૪	પગલીક રોત અસલ કલમો પડાવવા વિષે.	૨૭
૪૫	શાદી ગમીને ટાંકણે ઘર દીઠ એક માણસે ભાગ લેવા વિષે.	૨૭
૪૬	રંગુન તથા ખરમાના ટાપુમાં ખરનારના મજલસ જમાતખાનામાંજ કરાવવા વિષે.	૨૮
૪૭	પોતાને ઘેર મજલસ કરવા ઈચ્છનારે કાઉનસીલની રજા મેળવવા વિષે.	૨૮
૪૮	રંગુન તથા ખરમા ટાપુમાં જમાતખાનામાં કે ઘેર, ફિરસો, મરસીઆ તથા મુખતારનામું નહીં પડાવવા વિષે.	૨૮
૪૯	થાળ સુફરો રાંધવાનો લાભ ઉમેદવારોને આપવા વિષે.	૨૮
૫૦	સાંજ, સુમણી ધુઆ તથા દશોંદ લખવી, જ્ઞાન મુસા હેંદા, થાળ સુફરા વગેરેના ટાઈમ વિષે.	૨૮
૫૧	મગરખનો અરથ એટલે વખત સમજવા વિષે.	૨૮
૫૨	શાદી ગમીને ટાંકણે અટકાવ કરીને ફાળો વસુલ કરવા વિષે.	૨૮
૫૩	ખરમા ટાપુના કાઈપણ ગ્રહસ્થે કાઉનસીલની રજા વગર રંગુન જમાતને નામે તાર ફાગળ નહીં લખવા વિષે.	૨૮

## કલમ

## હકીકત

## પાનું.

૫૪	ઈસમાઈલીઓને ત્યાં બાળક જન્મે તેની જડીની નોંધ કરાવવા વિષે.	૨૯
૫૫	છોકરા છોકરીઓનું સગપણ કરવા વિષે.	૨૯
૫૬	સગાઈ થયેલ કન્યા વરસ સતરની થઈ હોય તે વિષે.	૨૯
૫૭	શીઆ ઈમાની ઈસમાઈલી ધરમ બદલાવવાની શરતો વિષે	૨૯
૫૮	સગાઈ, વિવાહ તથા ધરધણું વખતે સહી લેવા વિષે.	૩૧
૫૯	અરમા ટાપુના રહેવાશી બીજા મુલકમાં જઈ સગાઈ, વિવાહ અથવા ધરધણું કરે, તો ત્યાંની જમાતે સહી લેવા વિષે.	૩૨
૬૦	સગપણ વિવાહ વગેરેની રસમો વિષે.	૩૨
૬૧	અરમા ટાપુમાં સગપણ વિવાહ વગેરેની રસમો રંચુનના ધારા મુજબ કરવા વિષે.	૩૪
૬૨	શાહી વગેરેનું અરબ ઓઠું કરવા વિષે.	૩૪
૬૩	વિવાહ પ્રસંગે ઈસિના અશરી પાસેથી કાંઈ પણ નહીં લેવા અથવા તેને નહીં દેવા વિષે.	૩૫
૬૪	ઈસમાઈલીઓએ અવર ડ્રામની સાથે નીકાદ નહીં કરવા વિષે.	૩૫
૬૫	છુટા છેડા કરવા માંગનાર વિષે.	૩૫
૬૬	એક ઓરત છતાં બીજી કરનાર વિષે.	૩૬
૬૭	વાજબી કારણસર એક ઓરત છતાં બીજી ઓરત કરનાર વિષે.	૩૬
૬૮	બીજા દેશાવરમાં જઈને એક ઓરત છતાં બીજી ઓરત કરનાર પાસેથી, ત્યાંની જમાતે આગલી ઓરતના ભરણુ પોષણ માટે રકમનો બદાવસ્ત કરવા વિષે.	૩૬
૬૯	રંચુન તથા અરમા ટાપુમાં સરકાર સાહેબો તથા જમાતના લાગા લેવા વિષે.	૩૬
૭૦	“ બીજા શીઆ ઈમામી ઈસમાઈલી અરમા સંકટ નીવારણ ફંડ ” ની મદદ માટે, જન્મ, સગાઈ તથા વિવાહ પ્રસંગે, ફંડ ભરવા વિષે.	૩૭



## કલમ

## હકીકત

## પાનું

- ૭૧ “ જોજી શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી ખરમા સંકટ નીવારણુ ફંડ ” ની મદદ માટે, હાજર ઇમામની મેહમાની પ્રસંગે, ફંડ ભરવા વિષે. ૩૭
- ૭૨ ઇસમાઈલીઓએ ઇસના અશરીની સાદરી નાંખવી નહીં. ૩૭
- ૭૩ ઇસના અશરી મુલ્લાં અને સમયિદો વિષે. ૩૭
- ૭૪ ઇસના અશરી સાથે રહેનાર ઇસમાઈલીઓનાં મૈયત વિષે. ૩૭
- ૭૫ ઉપલી કલમ ૭૪ મી વિષે ખરમા ટાપુના બીજા ગામવાળાએ કેમ કરવું તે વિષે. ૩૭
- ૭૬ કોઈ ઇસના અશરી સાથે શાદી ગમીમાં ભાગ નહીં લેવા વિષે. ૩૮
- ૭૭ ઇસના અશરી આડતીઆ સાથે ખાવાનો સંબંધ નહીં રાખવા વિષે. ૩૮
- ૭૮ ધરમ સંબંધી અથવા મઝહબી બાબતમાં ઇસના અશરીઓ સાથે સંબંધ નહીં રાખવા વિષે. ૩૮
- ૭૯ ઇસના અશરીઓથી નોતરાનો વેવાર નહીં રાખવા વિષે. ૩૮
- ૮૦ ઇસના અશરીથી સગપણનો વેવાર નહીં રાખવા વિષે. ૩૮
- ૮૧ અવર કોમ ઇસમાઈલીઓને નોતરાં દીએ તે વિષે. ૩૮
- ૮૨ દરેક કોમ સાથે વેપારની છુટ વિષે. ૩૮
- ૮૩ જાહેર પ્રજાના મેલાવડામાં ભાગ લેવા વિષે. ૩૮
- ૮૪ ઇસમાઈલીઓની રાજ્ય પ્રત્યે વફાદારી વિષે. ૩૯
- ૮૫ કોઈ ઇસમાઈલી બાબનો ધણી ઇસના અશરી હોય તેના બચાં વિષે. ૩૯
- ૮૬ ખરમા ટાપુના કોઈ ઇસમાઈલીએ પરદેશમાં જઈ ઇસના અશરી સાથે શાદી ગમીમાં ભાગ નહીં લેવા વિષે. ૩૯
- ૮૭ ખરમા ટાપુના જમાતખાનામાં નોકર ચાકર દીવાબતી વગેરે સધારણુ ખરચ ઉપરાંત ખરચ કરવા માટે રંગુન ઇસમાઈલીઆ કાઉન્સીલની પરવાનગી લેવા વિષે. ૩૯
- ૮૮ મુખી, કામડીઆ તથા અમલદારોનું અપમાન નહીં કરવા વિષે. ૩૯



# ખોળ શીઆ ઈમામી ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલના કાયદાની બુક.



## રંગુન



હજરત મૌલાના ધણી સલામત દાતાર, હીઝ હાઈનિસ સરે સુલ્તાન મહમદશાહ જી. સી. આઈ. ઇ. નામદાર આગાખાનને માનનારા શીઆ ઈમામી ઇસમાઈલી ખોળ જમાતના લગ્ના અરથે, નામદાર આગાખાન સાહેબનાં હુકમથી, ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલે બાંધેલા અને જમાતમાં પગ્નીક જાહેર કરવા માં આવેલા કાયદા, જે પ્રમાણે હવેથી અમલ કરવામાં આવશે. તે કાયદા અને કાઉનસીલના મેમ્બરોનાં નામ નીચે મુજબ છે.

### કાઉનસીલના મેમ્બરો.

- ૧ પ્રેસીડન્ટ મુખી જવાલાઈ લાલજી
- ૨ વાઈસ પ્રેસીડન્ટ કામડીઆ ખટાઉલાઈ ફદુવાણી
- ૩ અમલદારી મહમદલાઈ જસરાજ
- ૪ „ અલીલાઈ મહમદ
- ૫ „ મહમદલાઈ કુવરજી
- ૬ „ ઇસમાઈલીલાઈ હકીમજી
- ૭ „ કાનજીલાઈ નાનજી
- ૮ „ ઈમરાટીમલાઈ વીરજી કામડીયા.

ઉપર લખ્યા પ્રમાણે મેમ્બરોમાંથી કોઈના હુદાનો ફેરફાર નામદાર આગાખાન સાહેબ દરશે અથવા ખોળ કોઈને હુદો આપશે, તો તે શખસ તે પદથી પ્રમાણે હુદો ભાગવશે.

### પ્રકરણ ૧ લું.

- ૧ દર રવીવારે જમાતખાનામાં કાઉનસીલ ભરવી, તેના ટાઇમ સવારના રંગુનના ૯ વાગે કાઉનસીલના મેમ્બરો હાજર થાય, અને ૯-૧૫ મીનીટ કામ શરૂ કરે અને ૧૨ વાગે બરખાસ્ત કરવી. જો કામ નહીં હોય તો વેલાસર બંધ કરવી.
- ૨ કાઉનસીલમાં યોજામાં યોજા ચાર મેમ્બરો હાજર હોય, તોપણ કામ ચલાવી ચુકાદો આપશે, તે બધા મેમ્બરો બહાલ રાખવાને બંધાયેલા છે.
- ૩ કોઇપણ જરૂરના કામ પ્રસંગે અરજન્ટ કાઉનસીલ ભરવી, તેના માટે, પ્રેસીડેન્ટ મેમ્બરોને માણસ મારફતે બે કલાક અગાઉથી ખબર આપવી અને ખાત્રી બદલ બુકમાં સહી લેવી; તેમાં જે ટાઇમ આપવામાં આવ્યો હોય, તે ટાઇમ ઉપર છેવટ ચાર મેમ્બરો હાજર થયા હોય, તો તેપણ કામ ચલાવી ચુકાદો આપે તે બધા મેમ્બરો બહાલ રાખવાને બંધાયેલા છે. ઘણા અગત્યના કામ પ્રસંગે રોકાયા નહીં હોય, તો બધા મેમ્બરોને આવવા ફરજ છે.
- ૪ કાયદા પ્રકરણ પહેલાની કલમ ત્રીજીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે અરજન્ટ કાઉનસીલ ભરવાની અખતીયારી પ્રેસીડેન્ટની છે. તે કોઇપણ વખતે કાઉનસીલ ભરવાને સત્તાદાર છે.
- ૫ કાઉનસીલને ખાનગી કામકાજ કરવાનું હોય, તો દરવાજો બંધ રાખવો અને પબ્લીક કામ માટે દરવાજો ખુલ્લો રાખવો.
- ૬ કાઉનસીલની દર બેઠક વેળાએ, કામકાજ શરૂ કરતાં, પ્રેસીડેન્ટની જગા કોણે લેવી તે વિષે સેક્રેટરીએ જાહેર કરવું. કામકાજ શરૂ થયા પછી, જો કાઉનસીલમાં નીમાએલા પ્રેસીડેન્ટ દરતાં ચડતા હુદાનો મેમ્બર આવશે તેને પ્રેસીડેન્ટના હુદાનો હક આપવામાં આવશે નહીં. તેમ તેને વોટ પ્રેસીડેન્ટ તરીકે કબુલ કરવામાં આવશે નહીં.
- ૭ કાઉનસીલની બેઠક દરમિયાન પહેલે અરજીઓ સાંભળવી, અને તેને લગતી શી તથા તેને લગતો દેસ ચલાવવાના ટાઇમ વિષે ચ્યારડર કરવો.
- ૮ કાઉનસીલ દરમિયાન પ્રેસીડેન્ટ બેઠા છતાં પોતાનો હક નહીં બજાવે તો નંબરના અનુક્રમે, તેથી ઉતરતા અધીકારીઓએ પ્રેસીડેન્ટનો હક ભોગવવો.

- ૬ કોઇપણ કેસનો ચુકાદો આપવા માટે લખીતવાર વધારે મતે ફેંસલો કસ્ટ રાખવો. અગર જે બેઠ પાર્ટીમાં સરખા મત થાય, તે જે તરફ પ્રેસીડન્ટ હોય, તે ચુકાદો બહાલ રાખવો. પ્રેસીડન્ટની ગેરહાજરીમાં તેઓથી ઉતરતા નંબરવાળાઓ પ્રેસીડન્ટનો હક ભોગવશે.
- ૧૦ કાઉનસીલમાં દરેક મેમ્બર પોતા તરફથી જે અભિપ્રાય આપે તેની સહી કરે. વધારે મતે પસાર થયેલા ચુકાદાને થોડા મતવાળાઓએ મંજૂર રાખવો. સરવે મેમ્બરોએ તે ચુકાદા ઉપર સહીઓ કરવી અને તે ચુકાદો દીક્ષાગ્રનથી અમલમાં લાવવો.
- ૧૧ કાઉનસીલના મેમ્બરોમાંથી કોઈ મેમ્બરે કોઈ કેસ વિષે કાઉનસીલ દરમિયાન અથવા બહાર એક બીજાની ખાનગી સલાહ લેવી નહીં. અને કાઉનસીલના મેમ્બરો સિવાય, બીજા કોઈ માણસને હકીકત જણાવવી કે તેની સલાહ લેવી નહીં. અગર જે તેથી વિરુદ્ધ ચાલે તો મજકુર કેસમાં તેને મત દેવાનો અથવા બોલવાનો હક નથી.
- ૧૨ કાઉનસીલની પ્રાઇવેટ બેઠક વેળાએ કાઉનસીલના આઠ મેમ્બરો સિવાય બીજા કોઈને લાવવો નહીં, તેમ કોઈને આવવા દેવો નહીં.
- ૧૩ કાઉનસીલમાં જે કામ આવે, તેનો નીકાલ તરત લાવવો. જરૂરી કારણ સિવાય કેસ લંબાવવો નહીં.
- ૧૪ કાઉનસીલ ગરખાસ્ત કરતી વખતે, કાઉનસીલના મેમ્બરોએ એક બીજાના હાથ મીઠાવી, અંતઃકરણમાં દોષભાવન રાખતાં, ખુશી ખુશાલીની સાથે કાઉનસીલનું મકાન છોડી જવું.
- ૧૫ કાઉનસીલના કામકાજ માટે એક સેક્રેટરી હમેશાં રાખવો.
- ૧૬ કાઉનસીલમાં વાદી, પ્રતિવાદી અને સાક્ષી વગેરેની જુથાની લેલી વખતે, નીચે પ્રમાણે સોગંદ ખવડાવવામાં આવશે.

## સોગંદ.

“હું પોતાના સત્ય ધરમથી, ખુદને હાજર નથી, સાચું બોલીશ. સાચું સિવાય કોઈ પણ ખોટું બોલીશ નહીં.”

અગર બીજા કોઈ ન્યાયની કોરટોમાંથી કોઈપણ રીઆ ઇમામી ઇસ માઇલી નામદાર આગાખાનના મુરીદને આપણા જમાતખાનમાં સોગંદ

ખવરાવવા મોકલે, તો તેને ઉપર પ્રમાણે સાગંદ ખવરાવવામાં આવશે પણ તે વખતે બીજા ધરમવાળાઓને આવવા દેવામાં આવશે નહીં.

૧૭ કાઉનસીલમાં ફરીયાદ કરનાર શખસોએ પોતાની અરજી રવિવાર સિવાય, દરરોજ દીવસના આદ્યથી દશતી અંદર કાઉનસીલની આશીસમાં સેક્રેટરીને પોંચાડવી.

૧૮ કાઉનસીલમાં કેસ દાખલ કરનાર શખસે લખીત અરજીથી ફરીયાદનામું દાખલ કરવું, તેની શ્રી ગરીમ વર્ગ પાસેથી આના દશ, તથા તવંગર પાસેથી રૂપીઆ સવા લેવામાં આવશે. તે શ્રી નકડી કરવાનું કામ પ્રેસીડન્ટ તથા વાઇસ પ્રેસીડન્ટના અખતીયારમાં છે.

૧૯ કાઉનસીલની અંદર કોઈપણ કેસ દાખલ કરનાર શખસે પોતાની સંપૂર્ણ દલીલો અરજીમાં દાખલ કરવી. તેમજ પ્રતિવાદીએ જવાબનામું લખીત આપવાથી બેહેતર થશે.

૨૦ કાઉનસીલે કેસ ચલાવવા માટે વાદી અને પ્રતિવાદીઓને નોટીસથી ખબર આપવી કે તેઓ પોતાના શાક્ષી પુરાવા સાથે નોટીસમાં સુચવેલા ટાઈમપર હાજર થાય. અગર કોઈ શાક્ષી હાજર નહીં થાય અને લખું માંગે, તો દરેક સુનાવણી દીઠ રૂપીઆ એક તે સાક્ષી લાદનાર પાસેથી અપાવવો, છતાં જો કોઈ સાક્ષી દેવા નહીં આવે, તો તે શખસને કોઈથી વખતપર કાઉનસીલ તરફના લાલ આપવામાં આવશે નહીં.

૨૧ કાઉનસીલના કોઈ મેમ્બરે ધરમેળે કોઈનો કેસ સાંભળવો નહીં, અથવા કોઈ લાગતા વળગતા પાસેથી પણ સાંભળવો નહીં. અગર સાંભળે અથવા ફેસલો કરે અથવા કોઈપણ મત આપે અને તેજ કેસ જો કાઉનસીલમાં આવે તો ઉપર લખ્યા મેમ્બરને તે કેસ દરમીયાન બેસવાનો હક નથી. અગર મજકુર મેમ્બર કહે કે મેં આ કેસ સાંભળ્યો નથી, તો તે તેના ઈમાન ઉપર છે.

૨૨ કાઉનસીલનું કામ આવતાં દરમીયાન કોઈ મેમ્બર અધરીત બોલે અથવા કોઈનું અપમાન કરે, તો પ્રેસીડન્ટ અથવા વાઇસ પ્રેસીડન્ટ તેને તરત અટકાવે, છતાં નહીં સમજે તો કાઉનસીલની બે ત્રણ બેઠક દરમીયાન તેને આવવા દેવો નહીં, તેમ છતાં પણ પોતાની ચાલ નહીં સુધારે, તો વધારે મતે તેને કાઉનસીલમાંથી બર તરફ કરવો અને નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં તે વિષે અરજી ગુજારવી.

- ૨૩ કાઉનસીલનો કોઈપણ મેમ્બર કાઉનસીલની કોઈપણ બેઠકમાં જરૂરના કારણસર હાજર થઈ શકતો ન હોય તો તેણે તેમ થવાનું કારણ દુકમાં લખીને કાઉનસીલની તેજ બેઠક દરમિયાન મોડલી આપવું અને તેવાં લખાણોની કાઉનસીલમાં નોંધ રાખવી અને વરસ દહાડે તેનો રીપોર્ટ સરકાર આગાખાન સાહેબની હાજુરમાં પેશ કરવો.
- ૨૪ કાઉનસીલમાં કામકાજ ચાલતું હોય તે દરમિયાન કોઈ મેમ્બર બહાર જવા માંગે તો તેણે પોતાનું કારણ પ્રેસીડન્ટને જણાવવું. જો પ્રેસીડન્ટ તે કારણને ઘટતો ઠનસાફ નહીં આપે તો તે ઉપર કાઉનસીલના મત લેવા. અગર કારણ જણાવવા યોગ્ય નહીં હોય, તો માંગણી કરનાર અહસ્થના ઇમાન ઉપર આધાર રાખવો.
- ૨૫ કાઉનસીલમાં કામકાજ ચાલતું હોય તે દરમિયાન કારણસર અથવા વગર કારણે કોઈ મેમ્બર અથવા મેમ્બરો કાઉનસીલમાંથી ઉડી જાય, તો કાઉનસીલનું કામ બંધ કરવું નહીં. છેવટે ચાર મેમ્બરો રહે તેઓને પણ ચુકાદો આપવાની સત્તા છે.
- ૨૬ કાઉનસીલમાં ચાર મેમ્બરોને કેસ ચલાવી ફેસલો કરવાનો હક છે. પણ તેઓને જો કેસ મુદતતવી રાખવાની જરૂર જણાય, તો તે મુદતતવી રાખવો. અને બીજી બેઠક વેળાએ બસારે તે કેસ નીકળે, તો તે કેસ વિષે ફરીથી જુજાનીઓ લેવી નહીં, અને ગઈ વખતે ચાલેલી હકીકત જ નખી લેવામાં આવી હોય, તે કાઉનસીલના વાઈસ પ્રેસીડન્ટ વાંચી સંભળાવશે, તે ઉપર ધ્યાન પહોંચાડી વધુ મતે ચુકાદો આપવો.
- ૨૭ કાઉનસીલને લગતી ખાનગી ખર્ચો કોઈપણ મેમ્બર બહાર પાડે છે એમ જો સાબીત થાય, તો તે વિષેના રીપોર્ટ નામદાર આગાખાન સાહેબને કરવો, તેનો જવાબ ફરી વળે ત્યાં સુધી મજકુર મેમ્બરને કાઉનસીલમાં આવતાં અટકાવવો.
- ૨૮ અમુક કોઈપણ કારણસર કાઉનસીલને જનરલ કમીટી ભરવાની જરૂર જણાય, તો તેમ કરવાને કાઉનસીલને સત્તા છે.
- ૨૯ કાઉનસીલ સિવાય, કોઈ બીજા માણસની સલાહ મસલહતની જરૂર પડે, તે માણસ જો કાઉનસીલમાં આવી શકે તો બેઠેતર, નહીં તો, તેની પાસે એક અથવા બે મેમ્બર મોડલી તેની સલાહ લેવી.

- ૩૦ કોઈપણ શખ્સ સાક્ષી હોય, ને કોઈ વાજખી કારણસર કાઉનસીલમાં હાજર નહીં થઈ શકે, અને તે ગામમાં હોય, તો કાઉનસીલની મંજૂરીથી એક અથવા બે માણસોને મોકલીને તે સાક્ષીની જુખાની મંગાવી લેવી. અને જો કોઈ સાક્ષી બહારગામ હોય, તો ત્યાંની જમાત અથવા જમાતને પ્રાગના વગગતાઓ મારફતે તેની જખાની મંગાવી.
- ૩૧ કેસ સુનાવણી વખતે વાજખી કારણ વગર વાદી હાજર ન થાય, તો કેસ કાઢી નાંખવો. અગર પ્રતિવાદી હાજર ન થાય, તો વાદી તરફના પુરાવા તપાસી કાઉનસીલ પોતાનો ચુકાદો આપશે. અને જો બંને પક્ષકારો હાજર ન થાય, તો કેસ કાઢી નાંખવામાં આવશે, અને ફરીથી પક્ષકારો તે કેસ ચલાવવા માંગતા હોય, તો કોઈપણ પક્ષકારોએ કારણો જણાવવાં. જો કાઉનસીલને તે કારણો વાજખી જણાશે, તો કેસની ફી લઈ કેસ ચલાવવામાં આવશે.
- ૩૨ કાયદા પ્રકરણ પહેલાની કલમ ૩૧ માં જણાવ્યા પ્રમાણે, વાદી, પ્રતિવાદી અથવા બંને પક્ષકારો ફરીથી કેસ દાખલ કરવા માંગતા હોય, તો દરેક કેસ દીડ રૂપીઆ અઢી લાખ તે કેસ ચલાવવામાં આવશે. પણ કેસ ફરીથી ચલાવવા માટેની અરજ ફેસલો આપ્યા પછી દીવસ પંદર બાદ આવશે, તો તે અરજ મંજૂર રાખવામાં આવશે નહીં. અગર કાઉનસીલમાં કેસ કાઢ્યો થયા અગાઉ કોઈ પક્ષકાર અરજ પાછી ખેંચી લેવા માંગે તો તેની અરજ કાઢી નાંખવી અને મજદૂર ફીના રૂપીઆ અઢીમાંથી રૂપીઆ સવા પાછો આપવામાં આવશે.
- ૩૩ કેસ ચાલતાં દરમિયાન જે સવાલ એક વખત પુછાઈ ગયો હોય તેની મૂળ મનઝમની ચોખ કરવી હોય, તો બીજા શખ્સોમાં પુછપરછ કરવી. પણ વારંવાર તેજ સવાલ હડીત્તાઈથી પુછવા દેવામાં આવશે નહીં. તેમજ મજદૂર કેસને લગતા ન હોય, તેવા સવાલો પણ પુછવા દેવામાં આવશે નહીં. જખાની આપતી વેળાએ જે મતલબ વિષે એક વખત બોલી ચુકાયું હશે, તે વિષે ફરીથી બોલવા દેવામાં આવશે નહીં. અગર જખાની આપનાર હડીત્તાઈથી બોલવા જશે, તો તેનો અટકાવ કરવા પ્રેસીડન્ટનો હક્ક છે.

૩૪ કાઉનસીલનું કામ ચાલતાં દરમિયાન, મેમ્બરોને પુછપરછ કરવી હોય, તો પ્રેસીડન્ટની રજા લઈ તેમ કરવું. મેમ્બરોને મત આપવા માટે બે

વખત પુછવાનો ધારો છે. દરેક મેમ્બરે પોતા તરફથી જે ખુલાસો કરવો હોય, તે પેહેલાજ વખતમાં કરવો. બીજા વખતમાં તો ફક્ત “હા” કે “ના” નો જવાબ આપવો. તેમજ તેને લગતો અમુક ઠરાવ ટુંકમાં કહેવો.

૩૫ કોઇપણ કેસ કાઉનસીલમાં દાખલ થઇ ચુક્યો હોય, તો લાન્મ છે કે કાઉનસીલે તે કેસ ચલાવી ચુકાદો કરવો. પણ કાઉનસીલના ચુકાદા પેહેલાં જો પક્ષકારો પોતપોતામાં સમજુતી કરે, અને તે માટેની ખર્ચ લખીતથી બેઉ પક્ષકારો પોતાની સહી સાથે કાઉનસીલને મોકલાવી આપશે, તો તે કેસ કાઉનસીલ કાઢી નાંખશે. અને કેસ ચાલ્યા પછી કોઇ પક્ષકાર કાઉનસીલના ઠરાવથી બહાર જાય અથવા કાઉનસીલને દાદ નહીં આપે, તોપણ કાઉનસીલે કેસ ચલાવી વધુ મતે ચુકાદો આપવો. અને કોઇપણ પક્ષકાર મજકુર ચુકાદાનો અનાદર કરે, તો તેને બીજા વખતે કાઉનસીલ તરફનો લાલ આપવામાં આવશે નહીં.

૩૬ કાઉનસીલે કોઇ શખ્સ ઉપર કોઈની રકમ સાબીત કરી હોય તો તે શખ્સ પાસેથી મજકુર રકમ વસુલ કરવા માટે, કાઉનસીલે દીવસ આફની અંદર ખુલાસો કરવો.

૩૭ દરેક કેસ ચાલતી વેળાએ કોઇપણ પક્ષકારના હિમાયતીઓને બોલવાનો હક નથી. અગર જો કોઇ બોલે, તો કાઉનસીલના પ્રેસીડેન્ટે તેને અટકાવવો. છતાં નહીં માને તો કાઉનસીલમાંથી તેને બહાર કાઢી મુકવો. કેસ ચાલતી વેળા, સજા પામેલા માણસને બીજાને નેમવાની સત્તા આપવી.

૩૮ કેસ ચાલતી વેળાએ પક્ષકારે ગેરવાજબી બોલવું કે ઘોંઘાટ કરવો નહીં. અગર જો કોઈ તેમ કરશે તો પ્રેસીડેન્ટે તેને અટકાવવો. છતાં નહીં માને, તો કાઉનસીલે વધુ મતે તેને સજા કરવી.

૩૯ કાઉનસીલનું કામ ચાલતાં દરમિયાન, મેમ્બરો તથા પક્ષકારો સિવાય બીજા કોઈને બોલવાનો કે ઘોંઘાટ કરવાનો હક નથી. અગર કોઈ બોલે, તો પ્રેસીડેન્ટે તેને અટકાવવો. છતાં નહીં માને તો કાઉનસીલ માંથી તેને કાઢી મુકવો.

૪૦ કાઉનસીલે જે કેસનો ચુકાદો આપી દીધો હોય, તે કેસ બીજા વખત કાઉનસીલમાં દાખલ કરવામાં આવશે નહીં.



- ૪૧ કાઉનસીલે બાઇ અથવા લાઇ કોર્ટને પણ સગ્ન કરી હોય, તેની મદદે કોર્ટ અને ક્રેટલા પણ આવે, તે મદદ કરનારાઓની વલણે જો કાઉનસીલને ગેરવાજબી જણાય, તો તેઓ ઉપર કાઉનસીલમાં કેસ ચલાવી, વધારે મતે સગ્ન કરવી.
- ૪૨ કાઉનસીલે કોર્ટ શામ્સને સગ્ન કરી હોય, તે જો મારી માંગવા આવે, અને હાલાવાત્તા કરે, તો કાઉનસીલને વધારે મતે મારી બક્ષવાની સત્તા છે.
- ૪૩ કાઉનસીલે કોર્ટ શામ્સ ઉપર ગુનેહગારીની રકમ ઠેરાવી હોય, તે રકમ તેજ દીવસે વસુલ કરવી. જો કે તે અપીલ કરવા માંગતો હોય, તો પણ ગુનેહગારીની રકમ ડીપોઝીટ તરીકે તેજ દીવસે વસુલ કરવી.
- ૪૪ કાઉનસીલે કોર્ટ શામ્સને દંડ અથવા નાત બહારની સગ્ન કરી હોય, તે જો અપીલ દાખલ કરે, તોપણ તેને થયેલી સગ્ન ચુકાદાના દીવસથીજ અમલમાં લાવવી.
- ૪૫ કાઉનસીલે કોર્ટ શામ્સને એક દીવસથી વધુ સગ્ન જમાતખાનામાં આવવું બંધ કરવા માટેની કરી હશે, અને સગ્ન પામેલો શામ્સ અપીલ દાખલ કરવા ચલાતો હશે, તો તેને અપીલનો હુકમ મળશે. પણ થયેલી સગ્ન ચુકાદાના દીવસથીજ અમલમાં મુકવામાં આવશે. અને સગ્ન પુરી થયા પછી, જમાતખાનામાં દાખલ થયા માટે, કાઉનસીલની મંજુરી મેળવવી પડશે. તે સિવાય સગ્ન પુરી થયા છતાં પણ જમાતખાનામાં દાખલ થઇ શકશે નહીં.
- ૪૬ પ્રકરણ પહેલાની કલમ ૪૫ માં જણાવ્યા મુજબ કોર્ટ શામ્સને એકથી તે પંદર દીવસને માટે, જમાતખાનામાં આવવાને બંધ કર્યું હોય, અને સગ્ન પામનાર આસામી અપીલ દાખલ કરવા ચાહે, તો તેને અપીલનો હુકમ મળશે. અને દર એક દીવસ દીઠ રૂપિયા સવા દંડ તરીકે લેવામાં આવશે. અને જમાતખાનામાં આવવાની છુટ દેવામાં આવશે. અને સગ્ન પામનાર શામ્સને અપીલમાં સગ્ન માફ થશે, તો કરેલો દંડ તેને પાછો આપવામાં આવશે.
- ૪૭ કાઉનસીલે કોર્ટ શામ્સને જમાતખાનામાં આવવા બંધ કર્યું હોય, અથવા નાતબહારની સગ્ન કરી હોય, તે શામ્સ જો બહારગામ જાય, તો ત્યાંની જમાતને હાજર મારફતે ખચર આપવી.

૪૮ કોઈપણ આઈ માણસને કાઉનસીલમાં તેડાવવી હોય, તો ઇજ્જતથી તેડાવવી, અને સમ્યક્તાથી પુછવું, યુક્તિસર સમજાવવું, છતાં જો તે નહીં માને અથવા કાઉનસીલમાં નહીં આવે, તો તેનો દંડ કરવો. તેથી પણ નહીં સમજે તો તેને જમાતખાનું બંધ કરવાને અથવા નાનખહાર કરવાને પણ કાઉનસીલને સત્તા છે.

૪૯ કાયદા પ્રકરણ પેહેલાની કલમ ૧૮ માં જણાવેલ શી બાબત નક્કી કરવાનું કામ પ્રેસીડેન્ટ તથા વાઈસ પ્રેસીડેન્ટના અખતીયારમાં છે. અને પ્રેસીડેન્ટ તથા વાઈસ પ્રેસીડેન્ટ પોતાના ઇમાનથી વાજખી રીતે કરવું.

૫૦ કાઉનસીલે આપેલા ચુકાદાની નકલ તે કેસને લગતા પક્ષકારો માંગે તો તેના પાસેથી દશ આના શી લઈને આપવામાં આવશે.

૫૧ કાઉનસીલમાં ચાલેલા કેસ વિષે કોઈ પક્ષકારને નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં અપીલ કરવી હોય, તો તેના પાસેથી રૂપિયા ૨૫) અંકે પચીસ લઈને આખા કેસની નકલ આપવામાં આવશે, અને તેના સાથે શીના રૂપિયાની પહોંચ પણ આપવામાં આવશે.

૫૨ કાઉનસીલે આપેલા ચુકાદાની મતલબ કોઈ પક્ષકાર સમજી નહીં શકે, તે જો કાઉનસીલ પાસેથી સમજવા માંગતો હોય, તો તેના પાસેથી આઠ આના શી લઈને કાઉનસીલમાં બંને પક્ષકારો ની રજૂ તે મતલબની ચોખ્ખી કરી આપવી.

૫૩ કાયદા પ્રકરણ પેહેલાની કલમ ૧૮-૪૯-૫૦-૫૧ મીમાં જણાવેલી શી બાબતે કોઈ શખ્સ અશક્ત હોય, અને માશી માંગે, તે જો પ્રેસીડેન્ટને વાજખી જણાય, તો તેની માંગણી કબુલ રાખાને તેના પાસેથી ફી લેવી નહીં.

૫૪ કાયદા પ્રકરણ પેહેલાની કલમ ૫૧ મીની રૂઝે, કોઈ શખ્સને અપીલ કરવી હોય, તે જો પોતા તરફના જરૂર જોગ સાક્ષી પુરાવા કે જોનાં નામ તેણે કેસની મૂળ તપાસ દરમિયાન દરશાવેલાં હોય, પણ કોઈ ખાસ કારણસર તે રજુ કરી શક્યો ન હોય, તે સાક્ષી પુરાવા જો કાઉનસીલની આગળ રજુ કરવા માંગતો હોય, તો કાઉનસીલના મેમ્બરો સિવાય, બીજા બે ચાર લાયક અહરથોનું કમીશન પ્રેસીડેન્ટે નેમી, મજકુર તપાસનું કામ તેઓને સોંપવું. કમીશને તેની પુરતી તપાસ કરવી. તેમજ સામે પક્ષકાર મજકુર પુરાવા વિરૂધ્ધ જે ખુલાસો રજુ કરે, તેપણ તપાસીને, તમામ હકીકતનો રીપોર્ટ કાઉન-

સીલમાં મોકલી આપવો. કાઉનસીલે તે એચરીયાની નકલ પણ અપીલ કરનાર સમ્પત્તિ કેસની નકલ સાથે આપવી. તેમજ અપીલ કરનાર કોઈ દસ્તાવેજ અપીલની અરજ સાથે મોકલવા માંગે તો તે કાઉનસીલે પોતા પાસે રાખીને, તેની કોપી પણ કેસની નકલ સાથે આપવી.

૫૫ કાઉનસીલમાં ચાલેલા કેસની અપીલ આવે ચુકાદા પછી દીવસ પંદરની અંદર અરજથી માંગણી કરવી. ત્યાર બાદ તેની અરજ મંજૂર રાખવામાં આવશે નહીં.

૫૬ કોઈપણ ઇસમાઈલો મુરીદને સાક્ષી પુરાવા પુછવા આવે કોઈપણ મુલકથી કાઉનસીલ અથવા નાતના મુખી કામડીઆ કે વારસનું લખાણ આવે, તો કાઉનસીલ સિવાય, બીજા એચાર લાયક અડુસ્થાનું કમીશન પ્રેસીડન્ટે નેમી, તેની મારફતે સાક્ષી પુરાવા તપાસીને ખુલાસો મોકલી આપવો.

૫૭ કોઈપણ શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી નામનાર આગાખાન સાહેબનો મુરીદ આ કાઉનસીલના બાંધેલા કાયદાની કોપી જોવા માંગે, તો તેને નીચે લખેલી શરતો પ્રમાણે દેવા અથવા દેખાડવામાં આવશે.

અ. જેકે પ્રકરણની નકલ લેનાર પાસેથી રૂપિયા સવા ફી લેવામાં આવશે.

બી. એક પ્રકરણની નકલ લેનાર પાસેથી દશ આના ફી લેવામાં આવશે.

સી. કાયદાની છુક જે વેચાતી માંગે તેને વેચાતી આપવી.

ડી. જેકે પ્રકરણ ફક્ત જોવા માંગે, તો તેની પાસેથી ચાર આના ફી લેવામાં આવશે.

ઈ. એક પ્રકરણ ફક્ત જોવા માંગે, તો તેની પાસેથી બે આના ફી લેવામાં આવશે.

એફ. ઉપરો લાલ લેનાર સમ્પત્તિ દર રવિવાર સિવાય, હમેશાં સવારના આઠથી દશ વાગ્યાની અંદર આપવામાં આવશે.

૫૮ કાયદાના પ્રકરણ પેટેલાની કલમ ૫૭ મા જણાવેલ આવતો વિષે, કોઈ અસલ છુકા દેખાડવામાં આવશે નહીં. તે અસલ છુકા તો ફક્ત આગાખાન સાહેબની હજુર પુર નુર વખતે અથવા જરૂર જોગ ટાંકણે બહાર કાઢવામાં આવશે. નહીં તો તે હમેશાં જમાનખાના

મધ્યેની તીજેરીમાં રહેશે, અને નક્કલ લેનાર કે જોનાર શખ્સને તેની ખરી નક્કલ આપવામાં આવશે.

૫૬ કાઝિનસીલે પસાર કરેલા કાયદાની બુકો કોઇપણ વખતે કોઈ કારણ સર સરકાર દરમિયાને જાહેર કરવાની જરૂર જણાય, તો વગર અટકાવે કાઝિનસીલે રજુ કરવી.

૬૦ પસાર થએલા કાયદાની બુકો, પ્રકરણ પેટેલા અને બીજા, જે ભાગમાં છપાવવી અને તેનો સરવે હક રજીસ્ટર કરી કાઝિનસીલે સ્થાપિત રાખવો.

૬૧ આ કાયદાની બુકના પ્રકરણ પેટેલા તથા બીજામાં “કાઝિનસીલ”- “આપણી કાઝિનસીલ”-“રજીન ખાતેની કાઝિનસીલ”-“ઇસમાઇલીયા કાઝિનસીલ”-“ઇસમાઇલી કાઝિનસીલ” વગેરે જે વિશેષણો લખવામાં આવ્યાં છે, તે સરવે ખરમા ટાપુ મધ્યના શીઆ ઇમામો ઇસમાઇલી ખોગ્ગ જમાત, નામદાર આગાખાનના મુરીદાના હક્ક અરથે સ્થાપેલી કાઝિનસીલનાજ નામ સમજવા.

૬૨ કોઇપણ દેશાવરથી રજીન ખાતે જમાત, કાઝિનસીલ, અથવા સરકાર સાહેબીને લગતો તાર કરવો હોય, તો તેનું સરનામું “ઇસમાઇલીઆ કાઝિનસીલ” નામે તાર ઓફીસમાં રજીસ્ટર કરવામાં આવ્યું છે.

૬૩ ખરમા ટાપુ મધ્યથી, કાઝિનસીલ અથવા જમાત અને સરકાર સાહેબીને લગતા કામકાજના સમાચાર મોકલના ધણી સક્કામત દાતારની હજુરમાં કોઈને લખવા હોય, તો તેની એક નક્કલ રજીન ખાતેની કાઝિનસીલમાં આપવી, તેની રીસીટ સેક્રેટરી પાસેથી લેવી, તેપણ પોતાના લખાણ સાથે ધણી સક્કામત દાતારની હજુરમાં મોકલી આપવી. અને કાઝિનસીલે પણ તેને લગતા સમાચાર તેજ મેક્કમાં તરત મોકલવા. હવે સમાચાર લખનાર ધણી જે પોતાના લખાણની નક્કલ કાઝિનસીલમાં નહીં આપે, તો તેનું લખાણ રદ પાતલ જશે, અને કાઝિનસીલનો ગુનેહગાર થશે.

૬૪ કાયદા પ્રકરણ પેટેલાની કલમ ૬૩માં લખ્યા પ્રમાણે, અગરજો કાઝિનસીલે રીસીટ આપ્યા છતાં, તેને લગતા સમાચાર મોકલના ધણી સક્કામત દાતારની હજુરમાં પંદર દીવસની અંદર કાઝિનસીલ નહીં મોકલી આપે, તો સમાચાર લખનાર આસામીનું લખાણ ધણી સક્કામત દાતારની હજુરમાં ખરા તરીકે માનવામાં આવશે.

- ૬૫ કાઠિનસીંહ તરફથી જે કાંઈ લખાણુ નામદાર આગાખાનની હજુરમાં મોકલવાં હોય, તે સીધાં તેવણુ નામદારની હજુરમાં મોકલવાં, તેની નકલ પણ ખીજા કોઈને મોકલવી નહીં.
- ૬૬ મૌલાના ઘણી સલામત દાતારની હજુર પુર નુર સિવાય ખીજા કોઈ પણ આસામીનું લખાણુ આવે તે કાઠિનસીંહને લગના કામકાજને અધન કર્તા થશે નહીં. માટે તે લખાણુપર અમલ કરવાની કાઠિનસીંહને ફરજ નથી.
- ૬૭ પ્રેક્ષણુ પેહેલાની કલમ ૬૩ માં લખ્યા પ્રમાણે, કાઠિનસીંહ અથવા જમાત અને સરકાર સાહેબીને લગતાં કામકાજના સમાચાર મૌલાના ઘણી સલામત દાતારની હજુરમાં કોઈને લખવાં હોય, તો તે અમલ લખાણુ અને નકલ કાઠિનસીંહની રૂબરૂ રજુ કરવાં; કાઠિનસીંહ તે લખાણુ તપાસવાં, અને અમલ તથા નકલનું લખાણુ સરખું હોય, તો નકલ પોતા પાસે રાખવી, અને અમલ બિપર કાઠિનસીંહના પ્રેસીડેન્ટ સહી કરી દેવી. નહીં તો સહી વગરનાં લખાણુ ૨૬ આતક જશે.
- ૬૮ કાઠિનસીંહનો કોઈપણુ મેમ્બર વગર કારણે કાઠિનસીંહનો બેઠકમાં બે મહીના સુધી હાજર નહીં થાય, અને પછી બિજર બતાવે, તો તેનાં બે જનતાં બિજરો વાજખી ગણુવાં. તેમાં પહેલું બહારગામ ગએલો હોય, અને બીજું કે બીમાર હોય, એવી રીતે કે બહાર નીકળી શકતો નહીં હોય, તે સિવાય તેનો બીજો કોઈ પણ બિજર વાજખી ગણુવો નહીં. અને તેને કાઠિનસીંહમાંથી અસ્તરફ કરવો, અને તે વિષેની અરજ નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં તારથી ગુજરવી. મજકુર ઠેરાવને જે કાઠિનસીંહ અમલમાં નહીં લાવે, તો ઇસમાઇલી મુરીદો માત્રને વાંધા લેવાનો અથવા ફરીઆદ કરવાનો હક છે.
- ૬૯ કોઈપણુ મેમ્બર અરમા ટાપુના કોઈપણુ ગામમાં ગયેલ હોય, તેને માત્ર છ, અને હિંદુસ્તાન ગયેલ હોય તો વરસ બે, અને અરમા ટાપુ અથવા હિંદુસ્તાન સિવાય, દુનીઆના કોઈપણુ ભાગમાં ગએલ હોય, તો તેને માટે વરસ ત્રણત્રી છુટ આપવી. એ સિવાય કોઈપણુ બિજર વાજખી ગણુવો નહીં. અને તેને કાઠિનસીંહમાંથી અસ્તરફ કરવો. તે વિષેની અરજ નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં તારથી ગુજરવી. મજકુર ઠેરાવને જે કાઠિનસીંહ અમલમાં નહીં લાવે, તો

ઈસમાઈલી મુરીદો માત્રને વાંધો લેવાનો અથવા ફરીયાદ કરવાનો હક છે.

- ૭૦ કાઉનસીલ જે લખેલા કાયદા વિરૂદ્ધ વરતે, તો દરેક ઇસમાઈલી મુરીદને હજુરમાં ફરીયાદ કરવાનો હક છે, પણ કોઈ શખસે અણુ સમજથી હજુરમાં ફરીયાદ કીધી હોય, તેનો જે જવાબ નહીં આવે તો સમજવું કે તે ફરીયાદ રદ ગઈ છે.
- ૭૧ કાઉનસીલના મેમ્બરોમાંથી અમુક મેમ્બર દરાવેલા કાયદા વિરૂદ્ધ આવે, તો તેની ઉપર કાઉનસીલે કેસ ચલાવી, વધુ મતે સજા કરવી.
- ૭૨ કોઈ શખસ કાઉનસીલના સાત અથવા આઠ મેમ્બરો માથે કાઉનસીલમાં ફરીયાદ નોંધાવે, તો તેની ફરીયાદીનો કેસ પ્રેસીડન્ટ મુખી જવાલાર્થ લાણુજી તથા વાઈસ પ્રેસીડન્ટ કામડીઆ ખટાઉ ફદુઆણી પોતાના ઇમાન સામે જેઈને ચલાવે. સાત અથવા આઠ મેમ્બરોના ગુનાહમાં પોતાને પણ સામેલ કરવામાં આવ્યા છે, તેવું પણ જે તેઓને સામીત જણાય, તો પણ તેનો ખરો ઇનસાફ આપવો.
- ૭૩ કોઈપણ શખસ જમાત અથવા કાઉનસીલના કોઈપણ મેમ્બરને નામે ખોટો તાર કે લખાણ કે સહી કરશે, તેને કોઈપણ શરમ રાખ્યા વગર એકદમ જમાતખાનું બંધ કરવામાં આવશે, અથવા નાત બહારની સજા કરવામાં આવશે.
- ૭૪ દેશાવરોની જમાતો સાથે જમાત સંબંધી અથવા પોતીકા કામકાજ વિશે પુછપરછ કરવી, કાગળ પત્ર લખવા, ધરમ સંબંધી એલમ જ્ઞાન વગેરેનાં લખાણો કરવાની છુટ છે.
- ૭૫ કાઉનસીલના મેમ્બરોને વોટ દેવાને સરવેનો સરખો હક છે. દાખલા તરીકે, પેહેલા મેમ્બર પ્રેસીડન્ટ મુખી જવાલાર્થ લાણુજી અને છેલા મેમ્બર ઇઆહીમલાઈ વીરજી કામડીઆને મત આપવાનો સરખો હક છે. હવે સરવે મેમ્બરોએ સત્ય ધરમથી પોતાના વોટનો હક સરખો સંમજવો, તેથી આજો કે અદેકા સમજવો નહીં, અને કોઈ પણ મેમ્બરે પોતાના ઇમાનથી કોઈના પક્ષમાં કે વિરૂદ્ધમાં ઉતરવું નહીં, અને વોટ આપતી વેળાએ જે પોતાનો ખરો મત હોય, તે જણાવવો.

૭૬ કાઉનસીલના કોઇપણ મેમ્બરને નીચે લખેલા શખ્સોના કેસમાં પોતા તરફનો વોટ આપવાનો કે બોલવાનો હક નથી. પણ તેઓએ ફેસલામાં સહી કરવી.

૧-આપ ૨-લાઇ ૩-દીકરો ૪-મા ૫-બેન ૬-દીકરી ૭-આરત અને જેના પોતે સાક્ષી હોય, તેઓના કેસમાં બોલવું કે વોટ આપવો નહીં, પણ ચુકાદામાં સહી કરી દેવી.

૭૭ કોઇ મેમ્બર પોતાના કામસર બહારગામ જાય, તો ત્યાં પોતાની સત્તા વાપરે નહીં, અથવા પોતા તરફથી સલાહ પણ આપે નહીં.

૭૮ કાઉનસીલના લખેલા હુકમથી કોઇપણ મેમ્બર બરમા ટાપુના કોઇપણ ગામમાં જાય ત્યાં પોતાના હક્કની રૂએ, ત્યાંની જમાત સાથે લાગબગવી શકે.

૭૯ દરેક કામના લખાણો ઉપર સહીઓ કરવાની રીતી નીચે પ્રમાણે છે.

અ. નામદાર આગાખાન સાહેબની કારસાજ મોક્લવા બાબેના લખાણો ઉપર ચાલુ મુખી અને કામડીયાએ સહી કરવી.

બી. નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં ચરીજો મોક્લવામાં આવે, તેનાપર ઉપર જણાવેલા કાઉનસીલના આઠ મેમ્બરો અથવા આઠમાંથી જેટલા ગામમાં હાજર હોય, તેટલાઓએ નંબરના અનુક્રમે સહીઓ કરવી.

સી. સરકારમાં કાઉનસીલ સંબંધી કામકાજો બાબેનાં લખાણોપર ઉપર જણાવેલા કાઉનસીલના આઠ મેમ્બરો અથવા આઠમાંથી ગામમાં જેટલા હાજર હોય, તેટલાઓએ નંબરના અનુક્રમે સહીઓ કરવી.

ડી. કાઉનસીલમાં ચાલેલા કામકાજની ખરી નકલ આપવી પડે, તો તે ઉપર જમાતના ચાલુ મુખીએ સહી કરવી. જે મુખી ગેરહાજર હોય તોજ કામડીઆએ સહી કરવી.

૮૦ નામદાર આગાખાન સાહેબની હજુરથી તાર અથવા કાગળ જે કાંઈ જમાત સંબંધી આવે, તે કાઉનસીલમાં હાજર કરવા દરેક ઇસમાઇલી બંધાએલ છે.

૮૧ બરમા તથા હિંદુસ્તાન તથા આફ્રિકા વગેરે કોઇપણ દેશાવરથી વારસ અથવા મુખી તથા કામડીઆની સહી સાથનું જે લખાણ આવે, તે કાઉનસીલમાં મંજુર રાખવું.

૮૨ કાઉનસીલના મેમ્બરોમાંથી કોઇને બદલાવેલો અથવા ખાલી પડેલી જગ્યાપર બીજાની નેમણુંક કરવાનું કામ નામદાર આગાખાન સાહેબના અમલીઆરમાં છે.

- ૮૩ કાઉનસીલની રજા સીવાય કોઈપણ ઠેકાણે ઇલાકતગાહ કરવી નહીં અગર જો કોઈ કરશે, તો તે જમાતનો ગુનેહગાર છે. તેને નાત બહાર સુધીની સજા કરવાને કાઉનસીલ સત્તાવાર છે.
- ૮૪ કોઈ શખસને કાઉનસીલે કરેલી સજા અથવા ડીપોઝિટ માટે કાઉનસીલના મેમ્બરે કોઈનું જામીન પડવું નહીં.
- ૮૫ પસાર થએલા અથવા ઠેરવેલા કાયદાનો કોઈ ભંગ કરે અથવા કાઉનસીલના હુકમનો અનાદર કરે અને નાતના રીવાજ પ્રમાણે ચાલે નહીં, એ વિષે તેને કાઉનસીલે નોટીસ મારફતે પુછાવવું. અગર કાઉનસીલમાં આવી ખુલાસા નહીં કરે, તો કાઉનસીલ વધારે મતે તેને નાત બહાર સુધી સજા કરવાને સત્તાવાર છે,
- ૮૬ કાઉનસીલના સરવાળુ મતે કોઈ નવા કાનુનો પસાર કરવાની જરૂર જણાય તો પસાર કરવા પછી તેનો રીપોર્ટ સરકાર આગાખાન સાહેબની હજુરમાં જાહેર કરવો.
- ૮૭ મંજુર થએલા કાયદાઓમાં કાંઈપી રદ કરવું કે ફેરફાર કરવા કાઉનસીલને સત્તા નથી, પણ જો કાઉનસીલ સરવાળુ મતે કાંઈપણ ફેરફાર કે રદ કરવા માંગી હોય, તો નામદાર આગાખાન સાહેબની મંજુરીથી તેમ થઈ શકશે.
- ૮૮ પ્રકરણ પહેલાં અને બીજામાં જે કાયદાઓ દાખલ થયા છે તેને બાદ નહીં આવે તેવા પેટા કાનુનો હુજુર પુર તુરમાં જાહેર કર્યાં સિવાય નવા દાખલ કરવાની કાઉનસીલને સત્તા છે, અને તેવા કાનુનોની નોંધ એક જુદી જુકમાં રાખવી, પણ તે પેટા કાનુનો જો હુજુર નાપસંદ કરે, ને તેને રદ કરવાનો હુકમ આવે, તો તે રદ કરવામાં આવશે.
- ૮૯ જરમા ટાપુના કોઈપણ ગામની કોર્ટમાં શીઆ ઈમામી ઇસમાઈલી નામદાર આગાખાનના મુરીદ ઉપર જો કેસ ચાલતો હોય, તો તેને કાઉનસીલે ચુકિતસરની બનતી મદદ કરવી. તેમ કાઉનસીલને વધારે મતે જરૂર જણાયાથી પોતા તરફથી અધીકારી માણસ મોકલવાને પણ મદદ કરવી.
- ૯૦ આપણા ઇસમાઈલી મુરીદ અથવા મુરીદો પોતપોતામાં અગર લેવડ દેવડ વિષેની તકરાર થા, તેનો કેસ કોઈ પક્ષકાર કાઉનસીલમાં લાવે તો કાઉનસીલે સામા ધણીને પુછીને તે કેસ લેવો. અગર પ્રતિવાદી



કાઉનસીલમાં કામ ચલાવવા ખુશી ન હોય, તો કાઉનસીલે તે કેસ હાથમાં લેવો નહીં. કેસ જમાતમાં લેતી વખતે બંને પક્ષકારો પાસેથી સહીઓ લેવી.

૯૧ ખરમા ટાપુના ગામોમાં આપણા ઇસમાઈલી મુરીદ અથવા મુરીદોમાં અગર લેવડ દેવડ વિષેની તકરાર થાય, અને બંને રાજખુશીથી કેસ જમાતમાં લાવે, તો તે કેસ ત્યાંના મુખી કામડીઆએ સાંભળી તેના ચુકાદો દેવો.

૯૨ આપણા ઇસમાઈલી મુરીદ અથવા મુરીદોમાં ખુદા ન ખાસ્તેહ ફોજદારીને લગતી તકરાર અથવા સાધારણ કજીઆ થાય, તો તેના કેસ કાઉનસીલમાંજ લાવવા. ને કાઉનસીલને તેનો ચુકાદો કરવાનો હક છે. ફોજદારો કેસ એટલે સાધારણ મારામારી અથવા ગાળાગાળી, તેનો કેસ ચલાવવો.

૯૩ ખરમા ટાપુના ગામોમાં આપણા ઇસમાઈલી મુરીદ અથવા મુરીદોમાં ખુદા ન ખાસ્તેહ ફોજદારીને લગતી તકરાર અથવા સાધારણ કજીઆ થાય, તેના કેસ જમાતમાંજ લાવવા, અને ત્યાંના મુખી કામડીઆને તેનો ચુકાદો કરવાનો હક છે.

૯૪ પ્રકરણ પહેલાની કલમ ૯૧ અને ૯૩ માં જણાવેલા કેસ વિષે કોઈ ચોક્કસ કેસ માટે, જે મુખી કામડીઆ આહે તો બીજા એકથી બે ગ્રહસ્થાને પોતાની સાથે સામેત કરે. પણ તે ગ્રહસ્થો પક્ષકારોને લાગતાં વળગતા હોવા જોઈએ નહીં.

૯૫ કાયદા પ્રકરણ પહેલાની કલમ ૧૮ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે કાઉનસીલમાં કેસ દાખલ કરનાર શખ્સ પાસેથી જે ફી લેવાનું લખવામાં આવ્યું છે તે ફી જમાતના સુધારા વધારા બાબે અરજી કરનારા પાસેથી લેવામાં આવશે નહીં. તેમ તેની પાસેથી પ્રકરણ પહેલાની કલમ ૫૦ અને ૫૧ માં લખેલી નક્ક કે અપીલની ફી પણ લેવામાં આવશે નહીં.

૯૬ ખરમા ટાપુમાં આપણી કોઈપણ જમાતને રંગુનની આપણી કાઉનસીલ તરફથી જે કોઈ લખાણ અથવા હુકમ થાય, તેની વીરૂધ્ધ પંજેલાઈ અથવા કોઈ પણ શખ્સ વરતશે, તે જમાતનો ગુનેહગાર છે. કાઉનસીલ તેને વધારે મતે નાત બહાર સુધીની સજા કરશે, અને તેનું નામ સરકાર આગાખાન સાહેબની હુજુરમાં જાહેર કરવામાં આવશે.

- ૯૭ કાયદાની બુક પ્રમાણે પ્રકરણ પેહેલા અને બીજામાં જણાવેલા કાયદાના લખાણો શબ્દે શબ્દ લખ્યા પ્રમાણે વાંચવા. તેનો અરથ પણ લખેલા શબ્દોના પ્રમાણમાં કરવો, તેના શબ્દાર્થ વિષે વાંધા ઉઠે, તો કાઉનસીલ વધુ મતે જે ચુકાદો આપે તે બહાલ રાખવો.
- ૯૮ બરમા ટાપુના કોર્ટપણ ગામમાં મુખી કામડીઆએ આપેલા કોર્ટ કેસના ચુકાદાથી જે કોર્ટ પક્ષકાર સંતોષ ન પામે, તો રંગુનની કાઉનસીલમાં અપીલ કરે. ત્યાંના મુખી કામડીઆએ અપીલની ફી રૂપીઆ અઢી લઈ, તેની રીસીટ સાથે કેસની વીગત આપવી.
- ૯૯ અપીલના ચુકાદાની નકલ તે કેસના પક્ષકારો જે માંગે, તો તેની પાસેથી રૂપીઆ એક રૂી લઈને આપવામાં આવશે.
- ૧૦૦ દેશાવરથી કોર્ટપણ આપણી ઇસમાઈલી જમાતનું કોર્ટ બાબતસર કોર્ટ લખાણ આવે, તો તેનો જવાબ કાઉનસીલે દીન પંદરની અંદર જરૂર આપવો.
- ૧૦૧ કાયદા પ્રકરણ પેહેલાની કલમ ૯૫ મીની રૂએ જે કેસ કાઉનસીલમાં દાખલ થયો હોય, તેવા કેસની ધરમેજે માંડવાળ કરવી નહીં, અગર કોર્ટ કરે, તો કાઉનસીલે તે બહાલ રાખવી નહીં.
- ૧૦૨ રંગુન ખાતેની ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલના પ્રેસીડન્ટ અને વાઇસ પ્રેસીડન્ટની ફરજ છે કે દરેક વરસ દરમીયાન અવાર નવાર યાને વખતો વખત પોતાની કાઉનસીલમાંથી અનુક્રમ પડતા એક એ મેમ્બરોને અથવા બીજા લાયક ગ્રહસ્થાને બરમાના દરેક ગામની જમાતોની દેખરેખ રાખવા માટે મોકલવા અને તેઓને કાઉનસીલ તરફથી અધિકાર પત્ર આપવો, કે જેની રૂએ તેઓ બરમા ટાપુ તરફની જમાતોમાં પોતાનો અધિકાર ભોગવી શકે. મગર તે અધિકાર પત્રમાં અમુક ટાઇમ જણાવવાની જરૂર છે. તે ટાઇમ વિન્યાયાદ મજકુર પત્રનો તેઓ ઉપયોગ કરી શકશે નહીં. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે જે ગ્રહસ્થાને બરમા ટાપુ તરફ જવાનું થાય, તેઓએ પોતા પર લીધેલી ફરજ ધણીજ કાશેશ અને ધારમીક લાગણીથી અદા કરવી.
- ૧૦૩ રંગુન જમાતના મુખી કામડીઆ બદલવાનો હક નામદાર આગાખાન સાહેબના અખતીયારમાં છે. પણ કાઉનસીલને જરૂર જણાય, ત્યારે હજુરમાં યાદી મોકલવી.

૧૦૪ જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆના હુદાની મુદત ન્યારે પુરી થાય, અને તેઓ બદલાય, ત્યારે તેઓના હુદા દરમીયાન સરકાર સાહેબીની કારસાજનો આવક જવકનો હીસાબ દીવસ પંદરની અંદર સરકાર આગાખાન સાહેબની હજુર પુર નુરમાં મોકલી આપવો.

૧૦૫ જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆઓએ પોતાના હુદા દરમીયાન રંગુન વગેરે જે ગામની જમાતના તેઓ મુખી કામડીઆ હોય, તે ગામ છોડી જવું નહીં. અગર કાંઈ જરૂરના કારણસર જવું પડે, તો માસ ત્રણની અંદર પાછા આવી પહોંચવું અને તેથી વધારે મુદતની જરૂર પડે, તો રંગુન ખાતેની આપણી કાઉનસીલ હજુર અરજ ગુજરવી, અને કાઉનસીલ તેની તપાસ ચલાવી વધુ મતે તેઓને રજા આપવાને સત્તાવાર છે.

૧૦૬ પંજેલાઈઓની કોઈપણ મંડળીના મુખી કામડીઆએ જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆનું અપમાન કરવું નહીં. અગર કોઈ તેમ કરે, તો તેનો કેસ કાઉનસીલમાં લાવવો, તેમાં જે પંજેલાઈઓનો મુખી અથવા કામડીઆ તકસીરવાર હરે, તો તે કાંતો માફી માંગે; નહીં તો કાઉનસીલે વધારે મતે તેને સજા કરવી.

૧૦૭ બરમા ટાપુના દરેક ગામની આપણી જમાતના મુખી કામડીઆ બદલવાને રંગુનની કાઉનસીલ સત્તાવાર છે. માટે માંડલે, પુડમ, બસમન, પીઆમોઈ, ટાંગુ વગેરે બધા ગામના મુખી કામડીઆ દર વરસે અથવા કાઉનસીલ ન્યારે બદલાવવા ચાહે, ત્યારે ત્યાંની જમાત પાસેથી લાયક ગ્રહસ્થોની એ થી ત્રણ જોડીનાં નામ મગાવી, તે ઉપર ધ્યાન પહોંચાડી, એક જોડીની નેમણુક કરવી.

૧૦૮ સરકાર સાહેબની કારસાજ દરમાસે બરમા ટાપુની આપણી બધી જમાતોએ રંગુન દરખાનામાં સરકાર સાહેબીના હુકમથી ઇસમાઇલીઆ કાઉનસીલ વતી ચાલુ મુખી અને કામડીઆને નામે મોકલી આપવી. અગર ઉપલા હુકમનો કોઈ અનાદર કરશે, તો તે સરકાર સાહેબીનો ગુનેહગાર છે.

૧૦૯ બરમા ટાપુના દરેક ગામોની આવક રંગુન જમાતમાં આવશે અને તેની પહોંચ રંગુન જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆની સહી સાથે બધી મોકલવામાં આવશે.

- ૧૧૦ સરકાર સાહેબની સરવે આવક, જે રંગુન તથા બહાર ગામની, રંગુનમાં એકડી થાય, તે ધણી સલામત દાતાર હીઝ હાઈનિસ આગાખાન સાહેબના હુકમ મુજબ ચાલુ મુખી કામડીઆ બેંકમાં મોકલે. આ પ્રમાણે મોકલેલી આવક હીઝ હાઈનિસ આગાખાન સાહેબનેજ પહોંચવી જોઈએ, કે જેઓ તે સઘળી આવકના એકલાજ માલેક છે.
- ૧૧૧ કાઉનસીલ અથવા જમાતખાનાના કામકાજ માટે નોકર ચાકર રાખવા અથવા અદલબદલ કરવાનું કામ કાઉનસીલ વધુમતે કરશે.
- ૧૧૨ બરમા ટાપુના કોઈપણ ગામના મુખી કામડીઆ જે લખેલા કાયદા વિરૂધ્ધ વરતે, અને તે વિષે કોઈ ઇસમાઈલી મુરીદને ફરીયાદ કરવી હોય, તો રંગુન ખાતેની કાઉનસીલમાં કરવી.
- ૧૧૩ પ્રકરણ પેહેલાની કલમ ૭૦ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે કાઉનસીલ જે કાયદા વિરૂધ્ધ વરતે તો દરેક ઇસમાઈલી મુરીદને ફરીયાદ કરવાનો હક છે. રંગુન સિવાય બીજા ગામવાળાઓએ તેવી ફરીયાદ રંગુન કાઉનસીલમાં કરવી.
- ૧૧૪ આપણા બરમા ટાપુ તરફના દરેક ગામના મુખી કામડીઆએ પોતાની જમાતમાં ચાલેલા કામકાજનો રીપોર્ટ દર છ માસે રંગુન કાઉનસીલમાં મોકલી આપવો.
- ૧૧૫ બરમા ટાપુ મધેના દરેક ગામની જમાતોએ જમાતને લગતા, ગવર્ન મેંટ તથા સરકાર આગાખાન સાહેબને લગતા કામકાજને રંગુન મધ્યેની આપણી કાઉનસીલને પુછીને કરવા.
- ૧૧૬ કોઈ શખસને કાઉનસીલ નાતબહારની સજા કરી હોય તે જ્યાં સુધી નાત બહાર રહે તે દરમિયાન તેની સાથે વરસ પાંચ સુધી, બોલવું ચાલવું કે વેપાર વહીવટ વગેરે કોઈ જાતનો સંબંધ કરવો નહીં. તે પછી મજકુર શખસને આપણાથી જુદી પડેલી કામનો ગણવો.
- ૧૧૭ હજરત મૈલાના ધણી સલામત દાતાર સરકાર આગા સુલતાન મહમદ શાહ હાજર ઈમામ અવલ સફર શ્રી રંગુન સને ૧૯૦૦ ની સાલમાં પધાર્યા, તેનો પેહેલો દીવસ જાહેર તહેવાર તરીકે તારીખ ૬ હી જુનનો દીવસ, ખુશી ખુશીઆલી તરીકે પાળવામાં આવે છે તેમ પાળવો.

૧૧૮ સરકાર આગાખાન સાહેબના હજુર પુરનુર તરફથી આજ પછી જે તાલીકા રંગુન ખાતે આવશે, તેના મથાળાપર નીચે પ્રમાણે નામે લખવામાં આવશે.

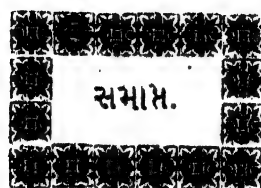
(૧) ચાલુ મુખી (૨) ચાલુ કામડીઆ, અમલદારી, રીશ સફેત (ટુક્ર માણસો) નાના, મોટા સરવે જમાતને નામે આવશે. તે તાલીકા જમાતની રૂબરૂ વાંચીને સરકાર સાહેબની તેજુરીમાં રાખવામાં આવશે.

૧૧૯ બરમા ટાપુમાં ઇસમાઈલી મુરીદ ધર્મ કરવા અરથે પોતાની દોલત, જેવી કે ઇસ્ટેટ, દાગીના, રોકડ રકમ વગેરે જે કાંઈ કાઢિનસીલને સોંપે, તેની વ્યવસ્થા કરવાને કાઢિનસીલ સત્તાવાર છે.

૧૨૦ શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી, નામદાર આગાખાનના મુરીદોમાં નામદાર આગાખાન નીચે લખેલાં નામોસર યોગાખાય છે.

હજરત મૈલાના ધણી સલામત દાતાર—પીર સલામત—સરકાર સાહેબી  
સરકાર સાહેબ—હજુર—હજુર પુર નુર—હાજર જોમો—ધણી મા બાપ  
ધણી સલામત—હાજર ઇમામ—મા બાપ—ધણી પીર—આગાખાન—આગા-  
ખાન સાહેબ—સરકાર આગાખાન—નામદાર આગાખાન—ખુદાવંદ—હાદીયુલ  
મહદી—સાહેબે ઝમાન—શાહાપીર—પીરશાહા—ગુરપીર સલામત દાતાર—ઇમામ  
મેહદી—મૈલા—મૈલાઅલી—ઇમામ હુસેન—ઇમામ વગેરે નામોનો અરથ તે  
“ ઇસમાઈલી હાજર ઇમામ, હીઝ હાઇનેસ, આગાખાન, સર સુલતાન  
મહમદશાહ ” સમજવો.

પ્રકરણ ૧ લું.



## પ્રકરણ બીજું.

- ૧ દરેક પંજેભાઈની મંડળીઓ જેવી કે શનીવાર રાત, ચાંદરાત, જુમેરાત વગેરેની જે મંડળીઓ છે, તેઓએ તેઓના ઠેરાવ પ્રમાણે પોતાની મંડળીને લગતું કામકાજ જેવું કે ચડત, હાજરી, ફાળાપુળી, જાગરણના વારા, તેમ જાગરણ વગેરે કરવામાં કોઈ ખરાબર નહીં ચાલે તેને પુછપરછ કરવી, અથવા તેને સાધારણ સજા કરવી, છેવટે નામ કાઢી નાંખવા સુધીનું કામ વગેરે, જમાતખાનામાં કરવાને તેઓને છુટ છે. અને તેઓએ બળવેલા કાયદાની અપીલ કાઉનસીલને સાંભળવાની સત્તા છે. કાઉનસીલ અપીલનો જે ફેંસલો કરશે, તે પ્રમાણે અમલ કરવામાં આવશે.
- ૨ દરેક પંજેભાઈ મંડળીઓનાં જે જાગરણ થાય છે, તે રાતના અંગ્રેજી કલાક ૧૧ ની અંદર, તેનું કામ ઉકેલી લેવું. જે કોઈ ઉમેદવારે મજલસ કરી હોય અથવા કરાવી હોય, તો તેને જાગરણ માટે વધુ વખત સુધીની રજા આપવામાં આવશે.
- ૩ દરેક પંજેભાઈ મંડળીઓના જાગરણ વખતનું કામકાજ તેઓનાજ મુખી કામડીઓએ કરશે. તે દરમીયાન જે જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઓએ આવે, તો તેઓ પોતાના આસનપર બીરાજવાને સત્તા દાર છે, પણ તેઓએ પંજેભાઈના કામકાજમાં હાથ નાંખવો નહીં.
- ૪ દરેક પંજેભાઈના મંડળીના મુખી કામડીઓ બદલવા તેમાં ચાલુ જમાતના મુખી કામડીઓએ પધારી પંજેભાઈઓ સાથે મળી, મુખી કામડીઓની નેમજીંક કરી દેવી.
- ૫ જમાતખાનામાં પંજેભાઈઓની જે મંડળીઓ છે તેઓના સરસામાન રાખવાના કખાટ અથવા પેટીઓ વગેરેની ચાવીઓ દરેક મંડળીના મુખી કામડીઓ પાસે રહેશે.
- ૬ મૌલાના ધણી સલામત દાતારની હુજુર પુર દુરમાં જે પંજેભાઈના નામો દાખલ થાય છે, તે રાખસોએ સાહેબના ફરમાનની રૂએ આના ત્રણ પીર સલામતના સરકાર સાહેબીમાં આપવા.
- ૭ જમાતખાનાની અંદર દીવસના ન્યાં બાઈ માણસોની મજલસ થાય છે ત્યાં કોઈ પણ ભાઈ માણસોએ આવવું નહીં. પણ મજરખના

વખત પહેલાં અરવા કલાકે આવવાની છુટ છે. અને દર પખવાડીએ અથવા દર માસે એકથી બે જશુ જેઓ વાગ્યેજ નસીહત કરનાર હશે, તેમને ચાલુ મુખી તરફથી મોકલવામાં આવશે.

૮ જમાતખાનાની અંદર કોઇ વખતે ભાઇ માણસોમાં કોઇ શખસની ચોરી થાય, તો જમાતના ચાલુ મુખી પાસે જાહેર કરવું. જાહેર કરનારના સુચવ્યા પ્રમાણે, મુખીના ધ્યાનમાં આવશે તેમ મુખી શકદારની જડતી લેશે અથવા પુછપરછ કરશે. તેમ જો બાઇ માણસમાં ચોરી થઇ હોય તો ચાલુ મુખીઆણી પાસે જાહેર કરવું. અને જાહેર કરનારના સુચવ્યા પ્રમાણે મુખીઆણીના ધ્યાનમાં આવશે તેમ શકદારની જડતી મુખીઆણી લેશે અથવા પુછપરછ કરશે. અને જો શકદારો પાસેથી ચોરાયેલી વસ્તુ ન નીકળે તો તેની ઇજ્જતને બદલે મુખી અથવા મુખીઆણીના ધ્યાનમાં આવશે તે પ્રમાણે તેઓ કરશે અથવા દંડ કરશે.

૯ સર સામાન, લુગડાં લતાંની ચાવી ચાલુ મુખી તથા કામડીઆ પાસેજ રહે.

૧૦ જમાતખાનામાં બાઇઓ અથવા ભાઇઓમાં રોશનાઈ વગેરેનું કામકાજ તેમ દરરોજના દીવા બતીનું કામકાજ દરેક વખતે ચાલુ મુખી કામડીઆએ જમાતભાઇ પાસેથી પુરતી રીતે કરાવવું.

૧૧ ઘટપાટ થાપના દર અંદર રાતે મગરબના વખતે કરવામાં આવશે. તે સિવાય બીજી કોઇબી વખતે ઘટપાટ થાપના કરવી પડે, તો પાછલી રાતેજ કરવામાં આવશે. અને તેની થાપના જાણનાર શખસ પાસે વારાફરતી કરાવવી.

૧૨ મોહરમના દીવસોમાં જમાતખાનામાં હાલ ચાલુ રીવાજ પ્રમાણે સરકાર આગાખાન સર સુલતાન મહમદશાહ હાજર જોમાનાં ફરમાન વાંચવામાં આવે છે, તેજ પ્રમાણે વાંચવાં.

૧૩ મજલસ તથા થાળ સુફરા વગેરેનું કામકાજ જમાતખાનામાંજ કરવું. કોઇને ઘેર મજલસ અથવા રોજખાની બીલકુલ કરવીજ નહીં.

૧૪ આપણી જમાતમાં ફાળા, થાળ, સુફરા, મેહમાની, છાંટા, બકશામણી, સમર, છાંટા વગેરે જે જે બાબત કરવામાં આવે છે, તેના નાણાં બની શકે તો રોકડાં આપવાં. નહીં તો તે લેણાંની રકમ ખાતે લખ-

વામાં આવશે, અને તેની મુદત માસ એક સુધીની ઠરાવી છે, તે મુદત દરમીયાન તે નાણાં ભરી આપવાં પડશે.

૧૫ આપણા શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી જમાતના કાયદા પ્રમાણે સાર સંભાર હુમેશના રીવાજ પ્રમાણે દર અંદર રાતે અથવા દીઅણીની રીતે દેવી.

૧૬ આપણા શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી જમાતના રીવાજ પ્રમાણે દરેક શખસે હુમેશાં અથવા દર માસે પોતાની સત્તા પ્રમાણે સરકાર સાહેબીની દસોંદ ભરવી જોશે.

૧૭ સરકાર સાહેબની ઉધરાણી જેવી કે અંદરાકી, તથા જમાતના લાગા અથવા પંજેલાઈઓની ચડત અને ફાળો વગેરે જે કાંઈ કાંઈ ઉપર ચડેલો હશે, તે કાઉનસીલે શાદીગમીને ટાંકણે અટકાવીને વસુલ કરવા.

૧૮ આપણી જમાતમાં જે ખોરાકી માલની નાંદી થાય છે, તેના પછસા તેજ વખતે રોકડા લેવામાં આવશે.

૧૯ આપણી જમાતમાં લુગડાં તથા દરદાગીનાં તથા હામ ફરનીચર વગેરેની જે નાંદી થાય છે, તેમાંથી રૂપીઆ એક સુધીની ચીજ ખાતે લખવામાં આવશે નહીં, તે ઉપરાંતની રકમ ખાતે લખવામાં આવશે, અને તેની મુદત આઠ દીવસની મુકરર કરી છે. જે ઠરાવેલી મુદત દરમીયાન પછસા વસુલ આપી માલ લઈ નહીં જાય, તો માલ લેનાર ધણીના હીસાબે તે માલ ફરીથી નાંદી કરવામાં આવશે, અને તેમાંથી જે ઘટ લાગશે, તે તેની પાસેથી વસુલ કરવામાં આવશે.

૨૦ પ્રકરણ બીજાની કલમ ૧૪ તથા ૧૯ માં લખ્યા પ્રમાણે બહાર ગામવાળા કોઈપણ ભાઈ નાંદી તથા ધાળ સુફરાની રકમ ખાતે લખાવે, તો તેની પાસેથી બીજે દીવસે મુખીએ ઉધરાણી કરવી છતાં કોઈ પાસે રકમ રહી ગઈ, ને તે આશામી બહારગામ ચાલી નીકળે તો પંદર દીવસની અંદર તે ગામની જમાતને લખવું જે મજકુર આશામી પાસેથી લેણી રકમ વસુલ કરીને તેની પહોંચ અત્રેની જમાતને લખી જણાવે.

૨૧ કોઈપણ શખસ પાસે હજરત અબાસઅલીનાં જે કાંઈ માલ મીલકત નાણાં વગેરે જે અમાનત હોય, તે સરકાર સાહેબીમાં આપી દેવા. તે હુજુર પુર તુરમાં પહોંચશે.



- ૨૨ કોઈ મરનાર આસામીના વીલમાં કાંઈ સરકાર સાહેબીની રકમ અથવા માલ મીલકત લખેલી હોય, તે મરનારના વારસ વહીવો પાસેથી માસ બારની દરમીયાન વસુલ કરવી.
- ૨૩ આપણી જમાતમાં કાંઈથી નાંદી થાય તેના રૂપીઆ, જે નાંદી કરાવનાર આસામી પાસે સરકાર સાહેબીના લેણા હોય, જેવાકે સમર, છાંટો, બકશામણી, સરકારી ફાળો, દસાંદ, વગેરેમાં મળેરે દેવામાં આવશે.
- ૨૪ કાયદા પ્રકરણ બીજાની કલમ ૨૩ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે જે સરકાર સાહેબીનું લેણું ન હોય, તો નાંદી કરાવનારના માલના જે રૂપીઆ ઉપજે, તેમાંથી દર રૂપીઆ એકમાંથી આના એક લેખે કમીશન કાપીને જમાતના ખરચ ખાતામાં જમા કરવામાં આવશે, બાકીની રકમ નાંદી કરાવનાર શખસ સરકાર સાહેબીના દફતરમાં જે ખાતામાં જમાકરાવવા માંગતો હોય, તે ખાતામાં જમા કરી દેવામાં આવશે.
- ૨૫ રંગુન તથા બરમા ટાપુમાં વસનાર કોઈપણ ઇસમાઈલી મુરીદ બીજા દેશોમાં જાય, ત્યારે તે ઇસમાઈલી છે તેની ખાતરી સાર, બરમા ટાપુના જે ગામમાં તે રહેતો હોય, ત્યાંની જમાતનો કાગળ લઈ જાય અને જે દેશમાં તે જાય, ત્યાંની જમાતે પુરતી ખાત્રી કરવી.
- ૨૬ બરમા ટાપુ મઘના દરેક ગામમાંથી કોઈપણ આસામી દેશાવર ખાતે જાય, તેઓએ પોતા ઉપર સરકાર સાહેબીનું કાંઈ લેણું નથી તેની ખાતરી માટે જમાતનો કાગળ લઈ જવો.
- ૨૭ બરમા ટાપુની દરેક જમાતોએ સાર સરકાર વગેરે રંગુન જમાતના ધારા પ્રમાણે લેવું.
- ૨૮ બરમા ટાપુ મઘ આપણી જમાતમાં જમણો અથવા દેગ થાય છે, તેની સાર સરકાર, થાર, મેમાની, ધુવા વગેરેનો સરકાર સાહેબીનો હક, રંગુન જમાતની રીત પ્રમાણે લેવો.
- ૨૯ રંગુન સિવાય, બરમા ટાપુ મઘના દરેક ગામોમાં પંજેલાઈઓના મુખી કામડીઆ બદલાવવાને, તેજ ગામની જમાતના મુખી કામડીઆએ પંજેલાઈઓના આગેવાનો સાથે મળીને નેમણુક કરવી.
- ૩૦ બરમા ટાપુમાં કોઈપણ ગામમાં સરકાર સાહેબીના ઇસ્ટેટ, જેવા કે જમાતખાનાં, કબરસ્તાન, અને ધર્મ ક્રિયા કરવાનાં સ્થાનો વગેરે જે કાંઈ ઇસ્ટેટ હોય, તેના દસ્તાવેજ સરકાર સાહેબીના નામે કરવા, અને

તે દસ્તાવેજને સરકાર સાહેબીની તેજુરીમાંજ રાખવા.

- ૩૧ બરમા દાપુમાં દરેક ગામોની જમાતમાં વપરાતા વાસણો તથા હાંડી  
 ઝુમર વગેરે ફરનીયર કોઈ આસામી વાપરવા અરથે પોતાને ત્યાં લઈ  
 જવા માંગે, તેની પાસેથી ઠેરાવ પ્રમાણે ભાડું લઈને આપવાં. અગર  
 કોઈ ગામોમાં ભાડાનો ઠેરાવ કરેલો ન હોય, તો ત્યાંની જમાતે હવેથી  
 ભાડાનો ઠેરાવ નક્કી કરવો. અને દરેક ગામોમાં વાસણુ વગેરે ફરની-  
 યર ભાડે લેનાર મુરદ પાસેથી ડીપાછટ તરીકે અમુક રકમ લેવી  
 અથવા નહીં લેવી, તે જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆના અખતી-  
 આરમાં છે. અગર કોઈ અવર કોમનો આસામી મજકુર સામાન ભાડે  
 માંગે, તો આલુ મુખી કામડીઆની મંજુરી સિવાય, તેને આપવો નહીં.  
 મુખી કામડીઆને જે વાજખી જણાય તો તેવા આસામી પાસેથી  
 ડીપાછટ અથવા ભાડું નામીનલ એટલે નામને ખાતર લેવું જોઈએ.
- ૩૨ બરમા દાપુના દરેક ગામની જમાતોમાં વાપરવા માટે વાસણો તથા  
 હાંડી ઝુમર વગેરે ફરનીયર કોઈ ઉમેદવાર આપે તો લેવું. જતાં પછુ  
 કોઈ ચીજ ખરીદવાની જરૂર જણાય, તો તેનો જમાતમાં ફાળો કરવો.  
 અને જુની અથવા નવી ચીજ જેના ઉપર લખી શકાય, તેના ઉપર  
 સરકાર સાહેબનું નામ ખુલ્લા અક્ષરથી લખવું. જે કોઈ કાંઈ આપે,  
 તે સરકાર સાહેબને આપે છે, એમ સમજવું.
- ૩૩ આપણી જમાતમાંથી કોઈ શખ્સ એવી માનતા કરી હોય, જે  
 અમુક શખ્સને સરકાર સાહેબીનો ક્યો હોય, તેને જે બકશાવવા  
 માને મુક્ત કરવા માંગે તો ગરીબ વર્ગ પાસેથી રૂપીઆ સવાપંદર  
 અને તવંગર પાસેથી રૂપીઆ સવાએકાવન લઈને મુક્ત કરવો.
- ૩૪ બરમા દાપુ મધિના સીઆ ઈમામી ઇસમાઈલી યોબજમાતમાં ચોતારા  
 અથવા અવર કોમના કોઈ શખ્સને બેળવવો હોય, તો તે કામ  
 આપણી રંચુનની કાઉનસીલ નીચેની શરતો પ્રમાણે કરવાને સત્તાવાર  
 છે. બીજી કાઉનસીલ મા જમાતને તે કામ કરવાની સત્તા નથી,  
 (એ). બળનાર શખ્સની ખસલતો, ચાલચલણુ વગેરે કાઉનસીલને  
 સંતોષ પામવા લાયક હોવી જોઈએ.  
 (બી). અવર કોમમાંથી આપણામાં બળનાર શખ્સ જે મરદ હોય,  
 તો તેને ગુપતી તરીકે દાખલ કરવામાં આવશે.

(સી). બળનાર આસામી જે ગરીબ હોય, તો તેની પાસેથી દાખલ કરાવાના રૂપિયા સવામ્પિકાવન લેવાનું અને જે તવંગર હોય, તો તેની પાસેથી રૂપિયા અઠસો સવામ્પચીશ લેવા.

૩૪ બરમા ટાપુમધે કોઇ રાખસ ઇસિનાઅશરી હોય, અને ઇસમાઇલી થવા માંગતો હોય તો તેને નીચે લખેલી શરતો પ્રમાણે રંચનની આપણી કાઉનસીલ દાખલ કરવા સત્તાવાર છે.

(એ). દાખલ થનાર આસામીની ખસલતો, ચાલચલાણ વગેરે કાઉનસીલને સંતોષ પામવા લાયક હોવી જોઈએ.

(બી). દાખલ થનાર આસામી પાસેથી ડીપાણ્ટ તરીકે, જે ગરીબ વરગ હોય તો રૂપિયા સો અને જે તવંગર આસામી હોય તો રૂપિયા બસો અથવા તેથી વધારે અથવા ઘટાડે કાઉનસીલની મુનસફી પ્રમાણે લેવા. અગર કોઈ આસામી, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે રકમ નહીં આપી શકતો હોય, તો તે રકમ પેટે, કોઇક ખાતરી લાયક જમીન લેવો. કારણ કે ઇસમાઇલી થનાર રાખસ જે પાંચ વરસની દરમીયાન પાછો આપણો ઇસમાઇલી ધરમ બદલી નાંખે, તો ડીપાણ્ટ રાખેલી રકમ આપણી જમાતમાં હિલા થયેલા બરમા સંકટનીવારણ ફંડમાં નાંખવામાં આવશે. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ડીપાણ્ટની રકમ અથવા જમીનગીરી પાંચ વરસ લગણુ અનામત તરીકે રાખવામાં આવશે, તે પછી મજકુર ધણીને પાછી મુપરત કરવામાં આવશે. અગર જે વરસ પાંચની દરમીયાન, મજકુર આસામી ગુજરી જાય તો તેના વારસો જે ઇસમાઇલી હોય તો તેને સ્વાધીન કરવામાં આવશે. નહીં તો બરમા સંકટનીવારણ ફંડમાં નાંખવામાં આવશે.

૩૬ પ્રકરણ. ખીજની કલમ ૩૩-૩૪-૩૫ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે અમુક રાખસ પાસેથી જે રકમ લેવાને લખ્યું છે, તે રકમથી આણું લેવાને પણ કાઉનસીલને સત્તા છે.

૩૭ જમાતખાનામાં વાર તહેવારને પ્રસંગે બાઈ માણસોના જે મેલાવડા હોય, તેની અંદર કારણસર કોઇ લાઇ માણસને મોકલવા હોય, તો ચાલુ મુખીએ મોકલવા અથવા સાથે લઇ જવા જોઈએ.

૩૮ જમાતખાનાની અંદર સલા દરમીયાન કોઈ અધીકારી માણસને ઉપર બોલાવવા માટે, ચાલુ મુખી કામડીઆ તથા તેનાથી બિતરસ્તે દરજેવાલા અમલદારીને અખતિયાર છે.

૩૯ કોઈ શખ્સને જમાતખાનું બંધ કરવાની અથવા નાતબહારની સજા કરવામાં આવે, તેનો સાદ જમાતખાનામાંજ ફેરવવો.

૪૦ આપણી જમાતમાં કોઈથી વખતે સંગ પ્રસંગે સધરીધામનું યાને જમવાનું ખરચ હોય, તો તેનો સાદ જમાતખાનામાંજ ફેરાવવો અને કોઈ શખ્સ જમાતખાનામાં હાજર ન હોય, તો જમાતના ચાલુ મુખી કામડીઆએ માણસ મોકલી તેને ખખર આપવી.

૪૧ કોઈ પ્રસંગે દુકાનો બંધ કરવા વિષે જ્યારે આપણી જમાતનો સાદ ફેરે, ત્યારે બંધ કરવી. પણ આપણી જમાતના સાદ અથવા પોતાના કાંઈ સંસારી કારણ વગર કોઈપણ દુકાન બંધ કરશે, તે જમાતનો ગુનેહગાર છે. અને કાઉનસીલ વધારે મતે તેને સજા કરવાને સત્તાવાર છે.

૪૨ નિકાહ અને મૈયતને લગતી ક્રિયાઓ રંગુન તથા ખરમા ટાપુના દરેક ગામમાં આપણી જમાતના ઠેરાવેલા માણસ પાસેજ કરાવવી. જે જમાત તરફથી ઠેરાવેલો ખાસ માણસ ન હોય, તો ગામના મુખી કામડીઆ તથા અમલદારીની સલાહ લેવી, અને તેઓ કહે તે પ્રમાણે અમલ કરવો. તેથી ઉલટો ચાલનાર શખ્સ જમાતનો ગુનેહગાર છે, તેને જમાત (કાઉનસીલ) વધારે મતે નાતબહાર સુધીની સજા કરવાને સત્તાવાર છે.

૪૩ આપણા શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી આગાખાન સાહેબના મુરીદોની જમાતને વારસે રંગુન અને ખરમા ટાપુમાં જ્યાં કબરસ્તાનની જગ્યાઓ છે, તેમાં ઇસમાઈલી સિવાય કોઈએ પણ મૈયત દફન કરવું નહીં. તે છતાં બીજા કોઈ ખખર વગર જે મૈયત દાટી દેશે, તો તેનું મૈયત ચેતવણી આપ્યા વગર, કબરસ્તાનના કમપાઈડમાંથી બહાર કાઢી નાંખવામાં આવશે.

૪૪ આપણી ઇસમાઈલી જમાતોમાં પબ્લીક રીતે અસલી કલમો “ લા ઇલાહા ઇલલાહ, મહમ્મદ રસુલલ્લાહ ” પડાવવો.

૪૫ શાદી અને ગમીને લગતા પ્રસંગે, આપણા દીનદારોએ ધર દીક એક માણસે તો જરૂર ભાગ લેવાજ નેહ્યે. જે એક માણસ પણ નહીં

આવે, તો જમાતના ગુનેહગાર છે.

૪૬ આપણા ઇસમાઇલી દીન ભાઈઓએ રંગુન અને બરમા ટાપુના ગામોમાં કોઈપણ મરનાર રાખણની મળલસ કરાવવી હોય, તો જમાતખાનામાં જ કરાવવી.

૪૭ જમાતખાના સિવાય કોઈપણ સ્થળે પોતાને ઘેર કોઈ કારણસર મળલસ કરવી હોય, તો તે કાઉનસીલની રજા લઇને કરવી.

૪૮ આપણા ઇસમાઇલી દીન ભાઈઓએ રંગુન અને બરમા ટાપુના ગામોમાં કોઈપણ જમાતખાનામાં અથવા કોઈના ઘરમાં, કિસ્સો અથવા મરસીઆ, અથવા મુખતારનામું પડાવવું અથવા પડવું નહીં.

૪૯ જમાતખાનાની અંદર થાળ સુદરા રાંધવાનું કામ જેમ હમેશાં આપણા ભાઈઓ ઉમેદવાર તરીકે રાંધી લાવે છે, તેજ પ્રમાણે ઉમેદવારોએ લાભ લેવો.

૫૦ દરેક વખતની ધુઆ બનતી કોશીસે જલદી પડાવી લેવી, તેમાં “મગરબ” નો વખત જે ટાઇમમાં થાય, તે ટાઇમથી શરૂ કરવો. “મગરબ” નો વખત પડાઇ રહ્યા પછી, દરરોજની જે દસાંદ આવે છે, તેની નોંધ હાજરીશુકમાં લેવી. ત્યાર પછી જ્ઞાન અથવા ફરમાન થોડો વખત વાંચીને માર્કના મુસાઇદો કરવો અને તે પછી થાળ સુદરા તથા નાંદીનું કામ ખલાસ કરીને “સોમણી” નો વખત પડાવવો. બધું કામ મગરબના વખતથી જો કલાકની અંદર ખલાસ કરવું.

૫૧ કાયદા પ્રકરણ ખીજની કલમ ૧૧ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે, ઘટપાટ આપના મગરબ ટાંકણે કરવા બાબે, મગરબનો અરથ એમ સમજવો કે સાંજના છ વાગ્યાથી તે બાર વાગ્યા સુધી થાય છે. માટે ઘટપાટ આપના સાંજ અથવા સુમણીના વખત ટાંકણે કરવાની છુટ છે.

૫૨ બરમા ટાપુના દરેક ગામોની જમાતોમાં કોઈ પણ કારણસર ફાળો થયેલો હોય, તેમાંથી કોઈ આસામી ઉપર બાકી રકમ રહેલી હોય, તો તેના પાસેથી શાદી ગમીના ટાંકણે ચાલુ મુખી કામડીઆએ અટકાવ કરીને, લેણી રકમ વસુલ કરવી. પણ તેની હાલતના પ્રમાણમાં અટકાવ લેવો.

૫૩ આપણા બરમા ટાપુમાંથી કોઈ પણ મહત્ત્વે કાઉનસીલની રજા મેળવ્યા સિવાય, રંગુન જમાતના નામથી તાર અથવા કાગળ કોઈ બીજા

દેશાવરની જમાતોને લખવા નહીં.

૫૪ રંગુન તથા બરમા ટાપુ મધ્યેના આપણા કોઈ લાઇને ત્યાં બાળક જન્મે, તેની છઠીની નોંધ દીવસ દરની અંદર જમાતખાનામાં જરૂર કરાવવી, તેના લાગો જમાતના ધારા પ્રમાણે લેવામાં આવશે.

૫૫ રંગુન અને બરમા ટાપુ મધ્યેના આપણા દીન લાઇઓના છોકરો વરસ ચઉદથી મોટો, અને છોકરી વરસ બારથી મોટી હોય, તો તેનું સગપણ તેની મરજી વિરૂધ્ધ તેના માવીત્રો વગેરે કાઠપિણ કરી શકશે નહીં.

૫૬ રંગુન અને બરમા ટાપુ મધ્યેના આપણા દીન લાઇઓમાં કાઠનું સગપણ થયું હોય, અને તેમાં કન્યા વરસ સતરથી મોટી થાય, તો કાઉનસીલે તે ધણીઓને માસ ત્રણથી છ ની મુદતની નોટીસ મારફતે ચેતવણી આપવી, જે તેઓ વીવાનું કામ ઉકલાવે, છતાં પણ તેઓ નહીં ઉકલાવે, તો કાઉનસીલે તેમને ઉકલવાની ફરજ પાડવી. જે વરનો પતો નહીં લાગતો હોય, જે તે ક્યાં છે, ત્યારે કાઉનસીલે નોટીસ આપના દીવસથી વરસ એક સુધી રાહ જોવી. ત્યાર પછી તે સગપણ તોડીને કન્યાને બીજે ઠેકાણે પરણાવી દેવાને તેના માવીત્રાને છુટ આપવી.

૫૭ રંગુન તથા બરમા મધ્યે, આજ પછી કાઠપિણ શરૂસને આપણો શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી ધરમ બદલાવવો હોય, તો તે નીચે લખી શરતો પ્રમાણે બદલાવી શકશે.

(ઓ.) કાઠપિણ મરદ અથવા આરત ધરમ બદલાવ્યા પહેલાં, તેણે શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલને લેખીત ચીઠ્ઠીથી ખબર આપવી. તેમજ કાઉનસીલે હપાવેલા ફારમમાં તેણે સહી કરી જવી.

(બી.) ધરમ બદલાવનાર શરૂસ અગર મરદ હશે, તો તેને નીચે લખી શરતો પ્રમાણે વર્તવું પડશે.

૧ પોતાની આરતને શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી ધરમના દરેક રીવાજ મુજબ વર્તવાને તેમજ શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલના આંધલા કાયદા મુજબ ચાલવાને છુટ આપેલી મણ્યારો.

૨ પોતાનાં બાલબચ્ચાંઓ જે હશે, તેઓને પણ ઉપલી (બી.) ની પેહેલી પેટા કલમમાં જણાવ્યા પ્રમાણે છુટ આપેલી ગણાશે.

૩ પોતાની ચારત સાથે કાઠ વખત કાઠપણુ કારણસર અણુબનાવ થાય, તેમાં અગર ચારત તેના મરદથી જુદી રહેવા માંગતી હોય, તો તે ચારતની ખાધાખોરાકી માટે કાઠનસીલ જે રકમ ઠેરાવશે, તે આપવાને બંધાએલો છે.

૪ પોતાની ચારત સાથે કાઠપણુ વખતે કાઠપણુ કારણસર અણુબનાવ થાય, તેમાં અગર ચારત તલાક માંગે, તો તે તલાક આપવાને બંધાએલો છે. તેમજ ચારત માટે કાઠનસીલ રૂપીઆ બે હજાર સુધીની જે રકમ ઠેરાવશે, તે પણ આપવાને બંધાએલો છે.

૫ પોતાનાં બાલ બચ્ચાંઓ જે હશે, તેઓનાં સગપણુ અથવા વિવાહ અથવા ધરધણું તેઓની મરજી વિરૂધ્ધ તે કરી શકશે નહીં.

૬ પોતાનાં બાલ બચ્ચાંઓ જે હશે, તેમાંથી કાઠપણુ જુદો રહેવા માંગતો હોય, તો તેની ખાધા ખોરાકી વગેરેને માટે કાઠનસીલ જે રકમ ઠેરાવશે, તે આપવાને બંધાએલો છે.

(સી.) ધરમ બદલાવનાર શખ્સ અગર ચારત હશે, તો તેને નીચે લખેલી શરતો પ્રમાણે વર્તવું પડશે.

૧ પોતાનાં બાલ બચ્ચાંઓ જે હશે, તેની ઉપર તેનો કાઠ જાતનો હક રહેશે નહીં.

૨ પોતાના મરદ સાથે કાઠ વખતે કાઠપણુ કારણસર અણુબનાવ થાય, તેમાં અગર મરદ તલાક આપવા માંગે, તો તે કાઠપણુ ખરચ તથા મોહાર લેવા વગર, તલાક કબુલ રાખવા બંધાએલી છે. તેમજ મરદ તરફથી તેને લુગડાં તથા દાગીનાં વગેરે જે આપવામાં આવેલ હશે, તેની ઉપર તેનો કાઠપણુ હક રહેશે નહીં.

૩ ધરમ બદલાવનાર ચારત અગર વિધવા હોય, અને તેનાં બાળબચ્ચાં હોય, તેમાંથી કાઠપણુ જુદો રહેવા માંગતો

હોય, તો તેની ખાધાખોરાકી માટે કાઉનસીલ જે રકમ ઠેરાવશે, તે આપવાને બંધાયેલી છે.

(ડી.) ધરમ બદલાવનાર કોઇપણ મરદ અથવા ચોરસ ઉપર લખી શરતો વિરૂધ વર્તશે, તો તેને નાતબહારની સજા કરવામાં આવશે. તેમજ ન્યાયની અદાલતમાં તેની ઉપર પગલાં લેવામાં આવે, તો તે કોઇપણ તકરાર લેવા વગર ઉપર લખી શરતો પ્રમાણે વર્તવાને બંધાયેલ છે.

૫૮ રંગુન તથા બરમા મધ્યે, આપણી શીઆ ઈમામી ઈસમાઈલી જમાતમાં હવે પછીનાં વરકન્યાની સગાઇ તથા વિવાહ તેમજ ધરધણું કરતી વખતે, વર કન્યા અથવા તેમના વાલીઓ પાસેથી કાઉનસીલે છપાવેલા શરમમાં સહી લેવી, જે, કોઇ વખતે વર અથવા કન્યાએ આપણો શીઆ ઈમામી ઈસમાઈલી ધરમ બદલાવવો નહીં. અગર જે કોઇ બદલાવશે, તો નીચે લખેલી શરતો પ્રમાણે વર્તવાને બંધાયેલો છે.

(એ.) સગાઇ થયા પછી વિવાહ દરમીયાન, જે વર ધરમ બદલી નાંખે, તો તે તરફથી કન્યાને લુગડાં તથા દાગીનાં વગેરે કરવામાં આવ્યાં હોય, એટલે જે જમાતમાં નોંધાયેલાં હોય, તે પાછાં આપ્યા વિના, તેનું સગપણ રદ થયેલું ગણાશે.

(બી.) વિવાહ અથવા ધરધણું થયા પછી, જે વર ધરમ બદલી નાંખે, તો તે તરફથી વિવાહ અથવા ધરધણું વખતે લુગડાં તથા દાગીનાં વગેરે ચોરસને કરવામાં આવ્યાં હોય, એટલે જે જમાતમાં નોંધાયેલાં હોય, તે સરવે ઉપર ચોરસનો હક છે, અને તલાક આપેલી ગણાશે.

(સી.) સગાઇ થયા પછી વિવાહ દરમીયાન, જે કન્યા ધરમ બદલી નાંખે, તો વર તરફથી તેને લુગડાં તથા દાગીનાં વગેરે કરવામાં આવ્યાં હોય, એટલે જે જમાતમાં નોંધાયેલાં હોય, તે તથા થયેલો ખર્ચ સરવે પાછો લેવાનો વરનો હક છે. મજદુર લુગડાં તથા દાગીનાં તથા ખર્ચ વગેરે વરને સ્વાધીન થયાથી, સગાઇ રદ થયેલી ગણાશે.

(ડી.) વિવાહ અથવા ધરધણું થયા પછી, જે ચોરસ ધરમ બદલી નાંખે, તો વિવાહ અથવા ધરધણું વખતે મરદ તરફથી તેને



લુગડાં તથા દામીનાં વગેરે કરવામાં આવ્યાં હોય, એટલે જે જમાતમાં નોંધાયેલાં હોય, તે તથા થયેલો ખર્ચ સરવે પાછો લેવાનો મરદનો હક છે. મજકુર લુગડાં તથા દામીનાં તથા ખર્ચ વગેરે મરદને સ્વાધીન થયાથી, તલાક આપેલી ગણાશે. પદ કાયદા પ્રકરણ બીજાની કલમ ૫૮ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે, વર કન્યાની સગાઈ, વિવાહ અથવા ધરધણું કરતી વખતે વર કન્યા અથવા તેઓના વાલીઓ પાસેથી સહી લેવા બાબે, બરમા દાપુના રહેવાશી કોઈ બીજા દેશમાં જઈ, સગાઈ, વિવાહ અથવા ધરધણું કરે, તો તેના પાસેથી ત્યાંની જમાતે મજકુર કલમ ૫૮ મીની રૂએ સહી લેવી.

૬. બરમા દાપુ મધે આપણા દીન લાઈઓમાં સગપણ, વિવાહ વગેરેની રસમો નીચે પ્રમાણે ઠરાવવામાં આવી છે.

૧ વર કન્યાની સગાઈનો મુડો દેવાય, અને પીર સરકારમાં ફેરી નાંખી, સાહેબી દફતરમાં નોંધ લઈ, સરકાર સાહેબીના લાગા તથા જમાતના લાગા ધારા પ્રમાણે લેવામાં આવશે. અને જમાતખાનામાં તે વખતે શરયત અથવા ખાંડ વરતાવી આપવામાં આવશે.

૨ મીઠો મુડો આપતી વખતે શ્રીફળ જે તથા સાકર અને ધરાખના પુડા જે તથા લીલી અતલસ ગજ એક કન્યાવાળાએ વરવાળાને આપવાં, તે વખતે વરવાળાએ થાલમાં શ્રીફળ એક તથા રૂ. ૦૧ રોકડો મુકવો.

૩ સગપણ થયા પછી વર અથવા કન્યા સારે જાહેર વચસરે પોતાના સાસરીએ પહેલી વખત જાય, તો તેને જમાડી, ચાલતી વખતે, જો વર હોય તો તેને પાંચડીનો રૂપીઆ એક અથવા કન્યા હોય તો તેને ચાંદણીનો રૂપીઆ એક આપવો.

૪ કન્યાને ચાંદણી ચોઢાડવા જતી વખતે, મીઠાઈ વીસો સવા લઈ જવો અને ચાંદણીની સાથે દરદામીનો લઈ જવો હોય તો તે લઈ જવાની છુટ છે. અને ચાંદણી ચોઢાડીને પાછા ઘેર જતી વખતે, કન્યાવાળા તરફથી વરવાળાને રૂપીઆ એક તથા શ્રીફળ એક આપવું. તેથી કાંઈ વધુ આપવું નહીં.

૫ મજકુર વડે ચકાવવા જતી વખતે, વરવાળા તરફથી કન્યાને માટે

કપડાં જોડી જે તથા મીઠાઈ વીસો સવા તથા શ્રીફળ જે અને દરદગીનાં સત્તા પ્રમાણે, લઈ જવાં, અને જમાતના લાગા ધારા પ્રમાણે આપવા. સમુરતું ચડાવનાર આસામી જે ગામમાં રહેતો હોય તો તેના તરફથી સમુરતુ લઈને આવેલા માણસને એક વખત જમાડવા. અને બહારગામથી આવેલા હોય, તો તેને દીવસ જે સુધી રાખવા. પણ મજકુર સમુરતામાં જનાર તથા આવનાર માણસ કુલ દશથી વધુ લાવવા કે લઈ જવા નહીં. અને પાછા ઘેર જતી વખતે, કન્યાવાળાએ પેહેરામણી બદલ વરવાળાઓને રૂપીઆ ચાર રોકડા આપવા.

૬ સગપણ થયા પછી વિવાહ થતાં સુધીમાં, વરવાળાઓ તરફથી કન્યા માટે દર વરસે સાલગીરીના તહેવાર ઉપર લુગડાં જોડી એક કરવાં, તેની સાથે મીઠાઈ વીસો સવા આપવી. અને કપડાં લઈને આવનારને કન્યાવાળાઓએ રૂપીઆ એક આપવો.

૭ વર તરફ વાળાનાં સગાં વહાલાં કોઈ બહારગામથી આવે અને જે મીઠાઈ મેવો વગેરે લઈને કન્યાવાળાને ત્યાં જાય, તો કન્યાવાળાએ તેને રૂપીઆ એક આપવો.

૮ લગન લેવાનું કામ દીવસના અનુકુળ વખતે ઉઠેલવું. અને લગન લખતી વખતે હાજર રહેલાઓને કન્યાવાળાઓ તરફથી ખાંડ વહેંચવી અથવા શરબત પીવરાવવું.

૯ માંડવો હમેશના ધારા મુંજબ કરવો. અને જમાતના લાગા ધારા મુંજબ આપવા.

૧૦ વિવાહ દરમિયાન જે આ કરવી હોય, તો એક વખત કરવી.

૧૧ વિવાહ દરમિયાન વરવાળાઓને અથવા કન્યાવાળાઓને જે ઇજન અથવા સઘરીધામ કરવી હોય, તો તેને છુટ છે.

૧૨ ચખાણું દાગીના ચડાવવા ટાંકણે, મીઠાઈ વીસો સવા લઈ જવી. ત્યારે કન્યાવાળાઓ તરફથી થાલમાં રૂપીઆ એક તથા પુડા તથા શ્રીફળ જે રાખવાં. અને વરના બીજા સગાં વહાલાંઓએ મીઠાઈ અથવા બીજું કંઈ લઈ જવું નહીં.

૧૩ સરગસની રાતે વિવાહને લગતું બધું કામ નીખેરી શીખે રાતના બાર વાગ્યા સુધીમાં ઉઠેલી લેવું, તેમાં સરસ રાતના આડવાજો

કાઢવું. અને જ્યારે વર તોરણે આવે, ત્યારે પુલ ચોખ્ખા સિવાય બીજી કોઈ ચીજથી વધાવવો નહીં.

૧૪ વિવાહ દરમિયાન વાજાં ગાજાં કોઈને મંગાવવાં હોય, તો બે દીવસ રાખવાની છુટ છે.

૧૫ વિવાહ થતી વખતે સરકાર સાહેબીના લાગા તથા જમાતના તથા પંજેભાઈઓના લગતા લાગા હમેશના ધારા પ્રમાણે લઈને કામ ઉકેલવું.

૧૬ નીકાહ પડાઈ રહ્યા પછી, વરવાળાએ કન્યા સાર, પુડામાં કપડાં જોડી બે આપવાં. તેમજ કન્યાના માવીત્રોએ દેજમાં પણ કપડાં જોડી બે આપવાં. તેથી વધારે માસ બેની અંદર કોઈ કરશે, તેની પાસેથી ડબલ સાર લેવામાં આવશે.

૧૭ નીકાહ પડાવતી વખતે કન્યાને માટે મોહોરની રકમ આજીમાં આપી રૂપીઆ સવા એકાવન મંડાવવી. તેથી વધારે મંડાવનારને છુટ છે.

૧૮ નીકાહ પડાઈ રહ્યા પછી, વરવાળાઓને કન્યાવાળાઓએ જો પહેરામણી કરવી હોય, તો તેને કપડાં નંગ દશ અથવા કપડાં બદલ રૂપીઆ પચીશ રોકડા આપવા.

૧૯ વર કન્યાની છેડા છેડી રસ્તા દરમિયાન બાંધી રાખવાની સખત મનાઈ છે. મગર વર કન્યાને ઘેર બાંધવાની છુટ છે.

૨૦ સતાડો જે થાય છે તે હવેથી નીકાહને વળતે દીવસેજ કરવો.

૨૧ વિવાહની સાર સરકાર બધા પાસેથી લેવામાં આવશે.

૨૨ ઉપર લખેલી રસમો સિવાય, કોઈ બીજી રસમ દાખલ કરવાની અથવા મજકુર રસમોમાં વધારો કરવાની કોઈને જરૂર જણાય, તો કાઉનસીલની મંજૂરી મેળવીને કરવી. પણ તેમાંથી કોઈ રસમ આપી કરવી, અથવા મજકુર રસમોમાંથી ઘટાડો કરવો એ તેની મરજી ઉપર આધાર છે. પણ સરકાર સાહેબીના લાગામાં ઘટાડો કરવામાં આવશે નહીં.

૬૧ બરમા ટાપુના દરેક ગામોમાં સગપણ તથા વિવાહ વગેરેની રસમો રચુનના ધારા પ્રમાણે કરવી.

૬૨ શ્રી મુઆસા ખાતે તા. ૬ ફી નવેમ્બર સન ૧૯૦૫ ના રોજ

જંગલમાં કાઢીનસીલ, મુખાસા કાઢીનસીલ, ખાખામોયા કાઢીનસીલના કેટલાક મેઝરો અને બીજા કેટલાક ગ્રહસ્થાની રૂપરૂ નામદાર આગાખાન સાહેબ, સર સુલતાન મહમદશાહ દાતારે ફરમાન બહાર કઢી હતું કે શાદી વિવાહ વગેરેનું ખર્ચ અને તેમ કમતી કરવું તે ધણું સવાખનું કામ છે. માટે આ કામ પેહેલેથી નાતના કોઈ અધીકારીએ કરીને જમાતમાં દાખલો બેસાડવો. તેમજ આણું કામ કરનાર ગ્રહસ્થ સાથે સરવે અધીકારીઓ, અમલદારીઓ તથા નાતના દરેક આસામીએ મદદ કરવી, એટલે તે કામમાં તેની સાથે ભાગ લેવો, કે તેથી તેઓને પણ વિશેષ સવાખ થશે. માટે દરેક ગામોમાં પોતાની કામના ભણા અરથે એવા સુધારા કરવા જોઈએ.

(તા. ક.) આપણા ખરમા ટાપુંમાં પણ આપણા ખેરખાહ માનવંતા હાજર ધમામની આ અતિ ભલી સૂચના ઉપર ઇસમાઈલી ભાઈઓનું ખાસ ધ્યાન ખેંચવામાં આવે છે.

૬૩ ઇસમાઈલીઓએ વિવાહના પ્રસંગમાં કોઈ ઇસના અશરીને કાંઈપણ લેવું નહીં, તેમ ઇસના અશરી પાસેથી કાંઈ લેવું નહીં. અગર જો કોઈ કાંઈપણ લેશે અથવા દેશે તો તે જમાતનો ગુનેહગાર છે. કાઢીનસીલ વધુ મતે તેને નાત બહાર સુધીની સજા કરવાને સત્તાવાર છે.

૬૪ આપણા ઇસમાઈલી દીનભાઈઓએ ઇસમાઈલી સિવાય અવર કોમથી નીકાહ કરવી નહીં. છતાં કોઈ કરશે અને તે બાબતની કાઢીનસીલને ખબર પડશે અને સાબીત થશે, તો વધુ મતે કાઢીનસીલ તેને નાત બહાર સુધીની સજા કરવાને સત્તાવાર છે.

૬૫ કોઈ ધણી ધણીઆણીમાં મોટી તકરાર થાય અને છુટા છેડા કરવા માંગતા હોય, ત્યારે અવલ તો કાઢીનસીલની ફરજ છે જે તેઓને સમજાવે. તે છુટા છેડા નહીં થાય તો સાફ, અને તેટલાજ માટે તેના ખનતા ઉપાયો લેવા. કાઢીનસીલે કોશેશ કરવા છતાં કાઢીનસીલને માલમ પડે જે એમ કરવાથી પણ ધરવાસ ચાલવાનો સંભવ નથી, ત્યારે જો મરદ છુટા છેડા કરવા માંગતો હોય, તો કાઢીનસીલ વધારે મતે જે રકમ ઠરાવે, તે ઓરતને અપાવવી. અગર ઠરાવેલી રકમ મરદ નહીં આપે, તો કાઢીનસીલે તેને સજા કરીને પણ ઉપલી રકમ લઈ ઓરતને અપાવવી. હવે ધારો કે ઠરાવેલી રકમ જો ઓરત કચુલ

નહી કરે, તો તે રકમ મરદ પાસેથી લઈને કાઉનસીલમાં અનામત રાખવી, અને મરદને મુક્ત કરવો. અમર જે આરત છુટા છેડા કરવા માંગતી હોય, તો તેણીની માહિત અમવા પમાર અને અનામત અપાવ્યા વગર, કાઉનસીલ તેણીને મુક્ત કરવી.

૬૬ કોઈ શખસ એક આરત છતાં બીજી આરત કરવા માંગે, તો આગલી આરતને માટે, જે તે શખસ ગરીબ હાલતનો હોય, તો રૂપીઆ બે હજાર કાઉનસીલમાં અનામત રાખે, અને જે તવંગર આસામી હોય, તો કાઉનસીલ વધારે મતે જે ઠરાવ કરશે, તેટલી રકમ તે શખસે કાઉનસીલમાં અનામત રાખવી. હવે ઉપર જણાવેલી અનામતની રકમ કાઉનસીલ ઇસ્ટેટ પર રોકે, તેની પેદાશી, જે આગલી બાઇડી તેણીના ધણીની સાથે રહેતી હોય, તો તે ધણીને આપવામાં આવશે. અગર તે આરત કોઈ કારણસર ધણીથી જુદી રહે, તો તે બાઇને આપવામાં આવશે, અને તે બાઇ જ્યારે ગુજરી જાય, ત્યારે અનામતની રકમ માંથી કાઉનસીલની મરજી મુજબ તેણીની મરણ અથવા ધરમ ક્રિયા કરી, બાકીનાં નાણાં તેણીના ધણીને સોંપવામાં આવશે. સદરહુ કલમ બરમા ટાપુમાં જે શખસ બીજી આરત કરે ફક્ત તેનેજ માટે છે.

૬૭ કોઈબી શખસ વાજબી કારણસર એક આરત છતાં બીજી આરત કરે. અને કાઉનસીલને તેનું કારણ વાજબી જેવામાં આવે, તો કાઉનસીલ પોતાના ધ્યાન પ્રમાણે આગલી બાઇડીને વાસ્તે બરણ પોષણનો પુરતો બંદોબસ્ત કરીને, વધું મતે તેને બીજી આરત કરવાનો હુકમ આપવાને સત્તાવાર છે.

૬૮ કાયદા પ્રકરણ બીજાની કલમ ૬૬-૬૭ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે, એક આરત છતાં બીજી આરત કરવા બાબે, કોઈ રંગુન અથવા બરમા ટાપુનો રહેવાશી બીજા દેશમાં જઈને તેમ કરવા માંગે, તો તેની પાસેથી ત્યાંની જમાતે આગલી આરત માટે, મજકુર કલમ ૬૬-૬૭ મીની રૂએ બંદોબસ્ત કરવો.

૬૯ રંગુન ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલના કાયદા પ્રકરણ પેહેલા તથા બીજામાં લખ્યા મુજબના સરકાર સાહેબીના તથા જમાતના લાગા, રંગુન શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી જમાતની ધારા બુકમાં લખ્યા પ્રમાણે લેવામાં આવશે અને તે પ્રમાણે બરમા ટાપુના બધા ગામોની જમાતોએ વરતવું.

- ૭૦ રંગુન તથા બરમા ટાપુમાં આપણી શીઆ ઇમામી ઇસમાઇલી ખોળા જમાતમાં જે કોઈ શખ્સને ઘેર દીકરો જન્મે, તો આના સવા દશ, અને સગાઈ થાય ત્યારે રૂપીઆ સવા, તથા વિવાહ વખતે રૂપીઆ અઢી લેવામાં આવશે. ઉપર લખેલી રકમ ઉપરાંત કોઈ ભાધને વધારે આપવાની ઉમેદ હશે, તો તેની ખુશી ઉપર આધાર છે. અને તે રૂપીઆ “ખોળા શીઆ ઇમામી ઇસમાઇલી બરમા સંકટ નિવારણ ફંડ” માં નાંખવામાં આવશે.
- ૭૧ બરમા ટાપુના રહીશ ઇસમાઇલી મુરીદ બરમા ટાપુમાં અથવા જ્યાં પણ હાજર ઇમામને મહેમાની કરે, તો રંગુન જમાતના “ખોળા શીઆ ઇમામી ઇસમાઇલી બરમા સંકટ નિવારણ ફંડ”માં રૂપીઆ દશ આપવા, ઉપરાંત ખીજું તે ધણી ખીજા ઠોકાણાના ફંડમાં આપે તો તેની ખુશી ઉપર છે.
- ૭૨ કોઈ ઇસનાઅશરી ગુજરી જાય, અથવા બહાર ગામથી ખબર આવે, તો તેની સાદરી ઇસમાઇલીઓએ નાંખવી નહીં.
- ૭૩ ઇસના અશરી મુદ્દાં અથવા સમ્યદો વગેરે સાથે આપણા દીનભાઈઓએ મઝહબી બાબતો વિષે સંબંધ રાખવો નહીં, તેમ તેઓ પાસે દોરા, તાવીજ લગેરે કરાવવાં નહીં, અથવા તે બાબત તેઓને ઘેર આવવા દેવા નહીં. અગર જે અચાનક તેઓ ઘેર આવે, તો સમ્યતાથી તેમને કાઢી મુકવા.
- ૭૪ કોઈ ધરમાં ઇસમાઇલી અને ઇસના અશરી સગાંવહાલાં સાથે રહેતાં હોય, તેમાં ઇસમાઇલી ગુજરી જાય, તેનો જનાજને ઇસમાઇલીઓ ઉપાડશે, તેમાં ઇસના અશરીઓ કોઈપણ રીતે ભાગ લઈ શકશે નહીં, તેમ તેઓએ જુદીજ હદમાં રહેવું. અને સાદરી નાંખવાની બાબતમાં ઇસના અશરીઓ સદંતર તે ધરમાંથી જરથ મુધી નીકળી જતા હોય, તોજ ત્યાં સાદરી નાંખવી. નહીં તો કાઠિન-સીલની મરજી મુજબ ખીજા કોઈ ધરમાં તે ક્રિયા કરવી, અને કદન દફનનો ખરચ કોઈ ઉમેદવાર દીએ તો લેવો. નહીં તો રંગુન ખાતે રાખેલા ફંડની આવકમાંથી ખરચ કરવો.
- ૭૫ કાયદા પ્રકરણ ખીજાની કલમ ૭૪ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે, કદન તથા દફનના ખરચ બાબે, બરમા ટાપુના દરેક ગામોમાં કોઈ ઉમેદવાર

અરથ આપે તો લેવો, નહીં તો રંગુન ખાતે રાખેલા ફંડની આવક-  
માંથી મંગાવી લેવો.

૭૬ ઇસમાઈલીઓ કોઈને પણ રંગુન, બરમાં ટાપું અથવા બીજા દેશાવરના  
કોઈપણ ગામમાં, ઇસના અશરીઓ સાથે શાદી અથવા ગમી વગેરે  
બાબતોમાં ભાગ લેવાને, અથવા ઇસના અશરીઓને પોતાને ત્યાં  
બોલાવવાને મનાઈ છે. છતાં જો કોઈપણ ભાગ લેશે અથવા બોલાવશે,  
તો કાઉનસીલ વધારે મતે તેને નાત બહાર સુધીની સજા કરવાને  
સત્તાવાર છે.

૭૭ કોઈ ઇસના અશરી ઇસમાઈલીને ત્યાં આડતીઆ તરીકે ઉતરે, તો તેને  
પોતાને ત્યાં ખવરાવવું નહીં. અગર કોઈ ઇસના અશરીને ત્યાં ઇસ-  
માઈલી આડતીઆ તરીકે ઉતરે, તો તેને ત્યાં ખાવું નહીં.

૭૮ આપણા દીનદારોએ ધરમ સંબંધી અથવા મઝહબી કોઈપણ  
બાબતમાં ઇસના અશરીઓ સાથે ભાગ લેવો નહીં, અગર કોઈ  
ભાગ લેશે, તો તે જમાતનો ગુનેહગાર છે. તેને કાઉનસીલ વધુ  
મતે નાતબહાર સુધીની સજા કરવાને સત્તાવાર છે.

૭૯ આપણા દીનદારોએ કોઈ ઇસના અશરીનું નોતરું લેવું નહીં, તેમ  
કોઈ ઇસના અશરીને નોતરું દેવું નહીં, તેથી વિરૂધ ચાલનાર શખસને  
કાઉનસીલ વધુમતે સજા કરશે.

૮૦ આપણા મઝહબવાળાઓએ ઇસના અશરી મઝહબવાળાઓની દોકરી  
લેવી નહીં, તેમ તેને દેવી નહીં. તેથી વિરૂધ ચાલનાર શખસને  
કાઉનસીલ વધુ મતે સજા કરશે.

૮૧ કોઈ અવર કામવાળાઓ નોતરાં દાઓ, તેમાં જો ફક્ત ઇસમાઈલી  
અને ઇસના અશરીઓનેજ તેડાવે, તો ત્યાં જવું નહીં. પણ  
ઇસમાઈલીઓ અથવા બીજા બે ત્રણ કે તેથી વધારે કામને તેડાવે  
તો ત્યાં જવું.

૮૨ દરેક કામની સાથે વેપાર અથવા ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ દરમીયાન  
આવવા જવાની છુટ છે.

૮૩ કોઈપણ ઠેકાણે જાહેર પ્રજાના મેલાવડા દરમીયાન આપણી કામને  
ભાગ લેવાની છુટ છે. પણ તે મેલાવડામાં ફક્ત બેજ કામ  
યાને ઇસમાઈલીઓ અને ઇસના અશરીઓ સાથે મળીને ભાગ

લેવાનો સંબંધ હોય, તો તેવા ચલાવડામાં ભાગ લેવો નહીં.

૮૪ શીઆ ઇમામી ઇસમાઈલી, નામદાર આગાખાન સાહેબના મુરીદોની અસલથી એવી રસમ છે, જે કોઈપણ દેશમાં તેઓ રહેતા હોય, તે રાજ્યના દીલથી ખેરખાહ અને વફાદાર રહેવું. તેમ તેની શુકર ગુજારી કરવી. તથા તેના હુકમ માનવા. અને ખુશી વખતે ખુશાલી દરશાવવી. ગમી વખતે ગમી જાહેર કરવી. તેમ સંગ પ્રસંગે પોતા તરફથી ખાસ માનપત્રો આપવાં. હવે કોઈ વખતે જરૂર પડે જે કુલ પ્રજા તરફથી એકજ માનપત્ર દેવાય, તો તેમાં સહીઓ કરવી.

૮૫ કોઈ બાઈ ઇસમાઈલી હોય, અને તેનો મણી ઇસના અશરી હોય, તેનાં બચ્ચાંની છડી રીવાજ પ્રમાણે જમાતમાં નોંધવી નહીં. મગર તેની મરણ ક્રિયા કરવાનું કામ જો કાયદા પ્રકરણ બીજાની કલમ ૭૪ ની રૂએ ઇસમાઈલીઓને સોંપવામાં આવે, તો તે કામ, મજકુર બચ્ચાનો દાદો ઇસમાઈલી હોય, તો તેના નામે કરવું, નહીં તો તેની માતાને નામે કરવું.

૮૬ કાયદા પ્રકરણ બીજાની કલમ ૭૬ મીમાં જણાવ્યા પ્રમાણે, શાદી અથવા ગમી વગેરે બાબતોમાં કોઈ ઇસમાઈલીઓએ ઇસના અશરી સાથે ભાગ નહીં લેવા બાબે, બરમા ટાપુનો રહેવાસી કોઈ બીજા દેશમાં જઈ, મજકુર કલમનો ભંગ કરશે, તો તે જ્યારે બરમા ટાપુમાં પાછો આવશે, ત્યારે તેના ઉપર પ્રકરણ બીજાની કલમ ૭૬ મીની રૂએ કામ ચલાવવામાં આવશે.

૮૭ બરમાના કોઈપણ ગામની જમાતે, જમાતખાના સાડ નોકર ચાકર તેમજ દીવાખતીનું ખરચ વાજખી રીતે કરવું. તે ઉપરાંત કોઈપણ ખરચ સરકાર સાહેબીમાંથી તેઓએ રંગુન ઇસમાઈલીઆ કાઉનસીલની પરવાનગી મેળવ્યા વગર કરવો નહીં. મજકુર કલમનો જે કોઈ અનાદર કરશે, તે સરકાર સાહેબીનો ગુનેહગાર છે. તેને સજા કરવાને રંગુન કાઉનસીલ સત્તાવાર છે.

૮૮ જમાતના ચાલુ મુખી, દામડીઆ અથવા અમલદારોનું જન કોઈપણ શખસ અપમાન કરશે, તો તેવા શખસ ઉપર કાઉનસીલમાં કામ ચલાવવામાં આવશે, અને કાઉનસીલ વધુ મતે તેને સજા કરવા



સત્તાવાર છે.

- ૧ મજકુર કાયદા રંગુનની શીઆ ઇમામી ઇસમાઇલી ખોળ જમાતમાં પબ્લીક રીતે વાંચી સંભળાવવામાં આવેલ છે.
- ૨ તા. ૮ મી જાનેવારી સને ૧૯૧૦, માગસર વદ ૧૨ સંવત ૧૯૬૬, તા. ૨૫ મી જુલ હજ, હીજરી સન ૧૩૨૭ ને વાર શનેઉને રોજે, રંગુન કાઉનસીલના પ્રેસીડંટ મુખી જવાબદાર લાજુલ તથા રંગુન કાઉનસીલના ખોળ પ્રતિનિધીઓએ શ્રી પુના મધે, હીઝ હાઇનેસ, આગાખાન, સર સુલતાન મહમદશાહ જી. સી. આઈ. ઈ. હાજર ઇમામ, હાદીયુલ મહદી, સાહેબુલ અમર તરફથી, આ કાયદા અમલમાં મુકવાની બહાલી મેળવી છે.
- ૩ અમે અમારા સત્ય ધરમથી ખુદને હાજર નાજર નાણી, અમારી રાજી ખુશીથી ખુલ્લા દીલ સાથે કબુલ કરીએ છીએ કે આપણી જમાતના સામાન્ય તેમજ અમારા પોતાના લાભ અરથે, મજકુર કાયદા પ્રમાણે ચાલવાને, તથા તેમને બરાબર અમલમાં લાવવાને અમે સરવે રાજી ખુશીથી બંધાઈએ છીએ.

### સહીઓ.

- ૧ પ્રેસીડંટ મુખી જવાબદાર લાજુલ.
- ૨ વાઈસ પ્રેસીડંટ કામડીઆ ખટાઉલાઈ ફદુવાણી.
- ૩ અમલદારી મહમદલાઈ જશરાજ.
- ૪ „ અલીલાઈ મહમદ.
- ૫ „ મહમદલાઈ કુવરજી.
- ૬ „ ઇસમાઈલલાઈ હકીમજી.
- ૭ „ કાનજીલાઈ નાનજી.
- ૮ „ ઈબ્રાહીમલાઈ વીરજી કામડીઆ.

